ODLAR YURDU UNİVERSİTETİ

“İqtisadiyyat və idarəetmə” fakültəsi

“İqtisadiyyat və iqtisadi münasibətlər” kafedrası

Bakalavriat səviyyəsinin

050407 – “Marketinq”

ixtisası üzrə

TƏHSİL PROQRAMI

Bakı – 2020

ODLAR YURDU UNİVERSİTETİ

Bakalavriat səviyyəsinin

050407 – “Marketinq”

ixtisası üzrə

TƏHSİL PROQRAMI

Təhsil proqramı Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin F-343 nömrəli 09.07.2020-ci il tarixli qərarı ilə təsdiq edilmiş bakalavriat səviyyəsinin 050407 – “Marketinq” ixtisası üzrə Təhsil Proqramı əsasında hazırlanmış, Odlar Yurdu Universitetin Elmi Şurasının 03.09.2020-ci il tarixli (protokol №1) iclasında təsdiq edilmişdir.

050407 - “Marketinq” ixtisasının ümumi xarakteristikası

“Marketinq” ixtisası tələbələri istehlak məhsulları, maliyyə xidmətləri, dəbdəbəli (luxury) məhsullar, yüksək texnologiya (hi-tech), KİV (media) və digər sahələr üzrə peşə fəaliyyətinə hazırlayır. Bu ixtisas əsasən rəqiblər, vasitəçilər (intermediary), əlaqələndiricilər (facilitator), KİV və dövlət sekrotunda məhsul, xidmət, paylama, reklam və qiymətləndirmə (market mix) üzrə tələbin təmin edilməsi yollarını göstərir. Marketinq ixtisasına məhsul və xidmət mübadiləsi kimi deyil, daha çox şaxəli münasibətlər toplusu kimi yanaşılır və bu ixtisas əsasən praktik formatda (case base) təfərrüatı ilə tədris edilir.

Müasir dövrdə istehsalla yanaşı istehsal olunan məhsula dəyər yaratmaq ən əhəmiyyətli məsələdir. Müəssisələrdə dəyər yaratma fəaliyyətini həyata keçirərkən, istehlakçıların ehtiyaclarına uyğun istehsal etmək üçün onlara qulaq asmaq lazımdır. İstədiyində istədikləri məhsulları istədikləri ölkələrə təqdim etmək üçün bu sahədə çalışacaq ixtisaslı insanlara ehtiyac var. Rəqabətin intensivləşdirilməsi bu sahədə insan resurslarına olan tələbatı artırır. Bu ixtisasın məzunları reklam idarəçiliyi, ictimai əlaqələr, özəl sektorda satış sektoru və hökumət sektoru, məhsul idarəçiliyindən müştəri əlaqələrinə, lojistikadan marketinq araşdırmalarına qədər xidmətlərin göstərilməsi üzrə biliyə malik olacaqdır.

1. Ümumi müddəalar

1.1. Bakalavriat səviyyəsinin **050407 - “Marketinq”** ixtisası üzrə Təhsil Proqramı (bundan sonra ixtisas üzrə Təhsil Proqramı) "Təhsil haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa, Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin müvafiq qərarlarına, eləcə də "Ali təhsilin bakalavriat (əsas (baza ali) tibb təhsili) səviyyəsi üzrə ixtisasların (proqramların) Təsnifatı"na uyğun hazırlanmışdır.

1.2. Təhsil Proqramının məqsədləri aşağıdakılardır:

İxtisas üzrə məzunun kompetensiyalarını, ixtisasın çərçivəsini, fənlər üzrə təlim və öyrənmə metodlarını, qiymətləndirmə üsullarını, təlim nəticələrini, kadr hazırlığı aparmaq üçün infrastruktura və kadr potensialına olan tələbləri, tələbənin təcrübə keçmə, işə düzəlmə və təhsilini artırma imkanlarını müəyyənləşdirir; Tələbələri və işəgötürənləri məzunların əldə etdiyi bilik və bacarıqlar, eləcə də təlim nəticələri barədə məlumatlandırmaq; - Təhsil Proqramı üzrə kadr hazırlığının bu proqrama uyğunluğunun qiymətləndirilməsi zamanı bu prosesə cəlb olunan ekspertləri məlumatlandırmaq.

1.3. Təhsil Proqramı tabeliyindən, mülkiyyət növündən və təşkilati-hüquqi formasından asılı olmayaraq Azərbaycan Respublikasında fəaliyyət göstərən və **050407 - “Marketinq”** ixtisası üzrə bakalavr hazırlığını həyata keçirən bütün ali təhsil müəssisələri üçün məcburidir.

1.4. Tələbənin 5 (beş) günlük iş rejimində həftəlik auditoriya və auditoriyadankənar ümumi yükünün həcmi 45 saatdır (xüsusi təyinatlı ali təhsil müəssisələri istisna olmaqla). Həftəlik auditoriya saatlarının həcmi ümumi həftəlik yükün 50%-dən çox olmamalıdır. İxtisasın xüsusiyyətindən asılı olaraq həftəlik yükün həcmi dəyişdirilə bilər.

2. Məzunun kompetensiyaları

2.1. Təhsil Proqramının sonunda mazun aşağıdakı ümumi kompetensiyalara yiyələnməlidir:

- İxtisası üzrə Azərbaycan dilində şifahi və yazılı kommunikasiya bacarıqlarına;

- İxtisası üzrə ən azı bir xarici dildə kommunikasiya bacarıqlarına;

- Azərbaycan dövlətçiliyinin tarixi, hüquqi, siyasi, mədəni, ideoloji əsasları və müasir dünyadakı yeri və roluna dair sistemli və hərtərəfli biliklərə, milli dövlətimizin perspektiv inkişafını proqnozlaşdırma qabiliyyətlərinə;

- Milli dövlətimizin qarşılaşdığı təhdidləri və çağırışları müəyyən etmə bacarıqlarına;

- İş yerində informasiya texnologiyalarından istifadə etmək qabiliyyətinə;

- Komandada iş, problemin həllinə ortaq yanaşmaya nail olmaq qabiliyyətinə;

- Yeni şəraitə uyğunlaşmaq, təşəbbüs irəli sürmək qabiliyyətinə və uğur qazanmaq iradəsinə;

- Məsələlərin həlli üçün əlavə məlumat resurslarını müəyyən etmək və seçə bilmək qabiliyyətinə;

- Peşəkar məqsədlər üçün müvafiq məlumatı təhlil etmək, ümumiləşdirmək və tətbiq etmək bacarıqlarına;

- Peşəkar fəaliyyətini planlaşdırmaq və təşkil etmək, gələcək təhsilini və mövcud bacarıqlarını təkmilləşdirilmək, vaxtı idarə etmək və tapşırıqları vaxtında tamamlamaq qabiliyyətinə;

- Fəaliyyətində sosial və ekoloji məsuliyyətə, eləcə də vətəndaş şüuru və etik yanaşmaya, həmçinin keyfiyyətə üstünlük vermək bacarığına;

- Bilik və bacarıqlarını inkişaf etdirmək məqsədilə vəziyyəti və özünü yenidən qiymətləndirmək və özünütənqid bacarığına.

- Mürəkkəb sistemləri təhlil etmək, əlaqələri aşkarlayıb dərk etmək, müxtəlif sahələrdə və fərqli səviyyələrdə sistemlər arasında əlaqə prinsiplərini dərk etmək, qeyri-müəyyən şəraitdə fəaliyyət göstərmək (sistemli düşüncə kompetensiyası).

- Gələcəyin (mümkün, ehtimal edilən və arzu olunan) fərqli variantlarını dərk etmək və qiymətləndirmək qabiliyyəti, gələcək haqqında aydın fikir formalaşdırmaq, fəaliyyyətin mümkün nəticələrini qiymətləndirmək, risk və baş verən dəyişiklkləri nəzərə almaq (proqnostik kompetensiya).

- Yerli və daha yüksək səviyyələrdə davamlılığın təmini və yüksəldilməsinə yönəldilmiş novator qərarların kollektiv işlənməsi və gerçəkləşdirilməsi bacarığı (strateji baxış kompetensiyası).

- Başqalarından öyrənmək, digərlərinin tələbatlarını, fikirlərini və hərəkətlərini anlamaq (empatiya) qrupda yaranan konfliktləri həll etmək, problemlərin həllinə yönəlik kollektiv və çoxtərəfli əməkdaşlıqda iştirak (kollektiv iş kompetensiyası).

- Qəbul edilmiş norma, yanaşma və fikirləri təhlil etmək, öz baxışlarını və fəaliyyətini kritik qiymətləndirmək, davamlı inkişaf məsələləri ilə bağlı diskussiyalarda öz mövqeyini müdafiə etmək (kritik düşüncə kompetensiyası).

- Cəmiyyətdə öz rolunu kritik qiymətləndirmək (özünüdərketmə kompetensiyası).

- Mürəkkəb problemlərin həlli məqsədilə problemə yönəlik fərqli yanaşmalardan istifadə bacarığı, sadalanan kompetensiyalar əsasında kompleks və ədalətli qərarların qəbulu (problemin kompleks həlli kompetensiyası).

- Fərqli baxış və yanaşmaların dərk edilməsi və kompleks təhlili, geniş inteqrasiya və dünyada artan müxtəlifliyin fərqli perspektivlərinin ümumiləşdirilməsi (multikultural yanaşma və açıqlıq).

- Sahələrarası yanaşmaların formalaşdırılması və qərarların qəbulu bacarığı (sahələrarası kommunikasiya).

2.2. Təhsil Proqramının sonunda məzun aşağıdakı peşə kompetensiyalarına yiyalənməlidir:

- İqtisadi nəzəriyyənin əsaslarını, müəssisə və fərd səviyyəsindəki davranışları, əsas sosial iqtisadi göstəriciləri, problemləri və prosesləri bilmək; (PK-1)

- Fərqli rəqabət sistemlərindəki bazarların xüsusiyyətlərini, müxtəlif bazar tiplərində firmaların fəaliyyət mexanizmini, qarşılıqlı əlaqələrin fərqli ssenarilərini bilmək; (PK-2)

- Makroiqtisadi terminologiyanı tam şəkildə mənimsəmək, açıq iqtisadiyyatı təhlil edə bilmək və nəzəri modellərdən istifadə etməklə təkliflər irəli sürməyi bacarmaq; (PK-3)

- Riyazi üsullar, kəmiyyət və hesablama metodları üzrə bacarıqlara malik olmaq və bu üsul və metodlardan istifadə etməklə optimal qərarlar verə bilmək; (PK-4)

- İşində ümumi porifilli və ixtisaslaşdırılmış proqram təminatından (Excel, Word, Power Point, Photoshop və ya analitik proqramlardan hər hansı biri ilə (SPSS, Stata, Python kimi proqramlarla) işləmək, sadə analizləri etməyi bacarmaq; (PK-5)

- İqtisadi məlumatların təhlili və sistemləşdirilməsi üçün statistik biliklərə sahib olmaq, kəmiyyət və keyfiyyət məlumatlarını toplamaq, təhlil etmək və proqnozlaşdırmanı bacarmaq; (PK-6)

- İqtisadi məsələlərin empirik tədqiqində ortaya çıxan problemləri həll etmək üçün ekonometrik metodologiyanı öyrənmək və tətbiq edə bilmək; (PK-7)

- İdarəetmə və təşkilatla bağlı baza biliklərə yiyələnmək, ixtisas üzrə məlumatları analitik və sistematik şəkildə təhlil edə bilmək; (PK-8)

- Mühasibatın elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərinə sahib olmaq; (PK-9)

- Maliyyənin elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərinə sahib olmaq; (PK-10)

- İqtisadiyyatı regional və sektorial olaraq təhlil etməyi bacarmaq, kənd təsərrüfatı, sənaye və xidmət sektorunun iqtisadi inkişafdakı rolunu və əhəmiyyətini bilmək, sahə üzrə yeni konseptləri şərh edə bilmək; (PK-11)

- Milli iqtisadiyyatın makroiqtisadi mənzərəsini, sosial-iqtisadi göstəricilərin dinamikasını; iqtisadi siyasətin əsas konturlarını bilmək, sektorial təhlil aparmağı bacarmaq; (PK-12)

- Marketinq fəaliyyətinin elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərinə sahib olmaq; (PK-13)

- İdarəetmədəki və təşkilatdakı mövcud problemləri qavrama və həlli yollarını təklif etmək ilə bağlı biliklərə sahib olmaq; (PK-14)

- Biznesin idarə edilməsi üzrə müvafiq fəaliyyət və metodları təklif etmək və planlaşdırmaq, onların qısa və uzunmüddətli nəticələrini təhlil etmə bacarığına sahib olmaq; (PK-15)

- Karyera barədə ilkin anlayışları, karyera inkişaf fəaliyyətlərini, iş müsahibəsinə hazırlıq prosedurlarını və müsahibə texnikalarını bilmək, karyera yol xəritəsinin tərtib olunmasını və texnikaları, iradə, motivasiya və pozitiv düşüncə, işgüzar etika, iş axtarma strategiyaları, eləcə də iş üçün müraciət qaydalarını, peşəkar CV, rezume, istək və tövsiyə məktublarının hazırlanmasını bacarmaq; (PK-16)

- Vaxtın effektiv idarə edilməsini, stres menecmentini, kreativ, tənqidi və analitik düşüncə formalarını bilmək, problem həll etmə və qərarvermə texnikalarına, natiqlik bacarıqlarına sahib olmaq, eləcə də komanda işinin qurulmasını bilmək və liderlik prinsiplərinə yiyələnmək; (PK-17)

- Layihələrin idarə edilməsində və digər çox istifadə olunan proqram təminatlarından istifadəni bacarmaq, iş həyatında şifahi və yazılı kommunikasiya vasitələrindən istifadə etməyi bacarmaq; (PK-18)

- İxtisasla bağlı anlayış və terminlərin mənasını bilmək və onları tətbiq etmək bacarığına malik olmaq; (PK-19)

- İqtisadiyyat və sosial elmlərdə tətbiq edilən ehtimal nəzəriyyəsi, statistik tətbiq və məlumatların təhlili ilə əlaqəli tapşırıqları həll edə bilmək üçün zəruri biliklərə sahib olmaq; (PK-20)

- Marketinq təhlilinin və tədqiqatın aparılmasının elmi-metodiki əsaslarını bilmək; (PK-21)

- Kreativ düşüncə tərzi əsasında müştərilərin ehtiyac və təlabatlarının daha yüksək səviyyədə və yeni texnologiya istifadə etməklə ödənilməsini bacarmaq; (PK-22)

- Marketinq sahəsi üzrə biliklərin praktik məsələlərin həllində tətbiq etmək bacarığına sahib olmaq; (PK-23)

- Marketinq sferasında baş verən dəyişilkləri bilmək və onları mənimsəmək xüsusiyyətlərinə sahib olmaq; (PK-24)

- Marketinq alətlərini əlaqələndirməklə yerli və beynəlxalq müştərilərin ehtiyac və təalabatlarının dolğun ödənilməsi istiqamətində bacarıqlara sahib olmaq: (PK-25)

- Bazar mühitini fasiləsiz izləməklə həmin mühitdə özünü göstərən marketinq imkanlarını və problemləri aşkara çıxarmaq qabiliyyətinə sahib olmaq; (PK-26)

- Marketinqdən bir vasitə kimi istifadə etməklə müəssisənin rəqabət üstünlüyünün təmin edilməsi və ona nail olma qabiliyyətinə malik olmaq; (PK-27)

- Marketinq təhlilinin və tədqiqatlarının nəticələrini təhlil etmək və hesabat tərtib etmək bacarığına malik olmaq; (PK-28)

- Müəssisənin fəaliyyət göstərdiyi bazara dair geniş spektrli informasiyaları əldə etmək və onların sistemləşdirilməsini bacarmaq; (PK-29)

- Marketinq informasiya sistemi ilə interaktiv işləmək bacarığına malik olmaq; (PK-30)

- Marketinq büdcəsindəki məhdud vəsaitlərdən istifadə etməklə müəssisənin qarşısında duran məqsədlərə mümkün qədər az xərclərlə nail olmaq bacarığına yiyələnmək; (PK-31)

- Müəssisədə marketinq xidmətinin başqa struktur bölmələri ilə qarşılıqlı əlaqəsini təmin etmək bacarığına malik olmaq; (PK-32)

- Marketinq sahəsində taktiki və strateji xarakterli qərarlar qəbul etmək bacarığına yiyələnmək; (PK-33)

- İnteqrasiyalaşdırılmış marketinq kommunikasiya sisteminin formalaşdırılması qabiliyyətinə sahib olmaq; (PK-34)

- Müəssisədə hərkəsin yaradıcı təşəbbüsündən istifadə etməklə, onlardan yararlanmaq qabiliyyətinə malik olmaq; (PK-35)

- Müxtəlif xidmət sahələrində səmərəli marketinq qərarları qəbul etmək bacarığına sahib olmaq; (PK-36)

- Mürəkkəb marketinq mühitində müəssisənin və onun əsas rəqiblərinin inkişafını, həmçinin bazarın parametrlərini proqnozlaşdırmaq qabiliyyətinə malik olmaq; (PK-37)

- Müəssisə ilə müxtəlif ünsiyyət dairələri arasında meydana çıxa biləcək münaqişəli məqamları aradan qaldırmaq və yaxud həll etmək bacarığına sahib olmaq; (PK-38)

- İstehlakçılarla səmərəli əlaqələrin qurulması və qorunub saxlanılması üçün elmi düşüncə tərzinə və məharətə malik olma qabiliyyətinə sahib olmaq: (PK-39)

- Şirkətin brend strategiyasını işləyib hazırlamağı və brend-menecmentin texnologiyalarından istifadə etməyi bacarmaq; (PK-40)

- Müəssisəyə uyğun korporativ marketinq siyasətinin aparılması üçün şirkət mədəniyyəti və korporativ mühitlə bağlı biliklərə sahib olmaq; (PK-41)

- Bazar araşdırması və bazar araşdırması üzrə tətbiq olunacaq metodoligayaları və tətbiq qaydalarını mənimsəmək; (PK-42)

- Rəqəmsal marketinq və onun effektiv istifadəsi üçün mövcud dünya praktikasına uyğun biliklərə sahib olmaq; (PK-43)

3. Təhsil Proqramının strukturu

3.1. **050407 - "Marketinq"** ixtisası üzrə Təhsil Proqramı 240 (4 il) AKTS kreditindən ibarətdir. Kreditlər aşağıdakı şəkildə bölüşdürülür:

Fənlərin sayı	Fənnin adı	AKTS kredit
Ümumi fənlər		**30**
1	**Azərbaycan tarixi** Bu fənn ən qədim dövrlərdən başlayaraq müasir dövrədək Azərbaycan xalqının keçdiyi tarixi inkişaf yolunun mərhələlərini ardıcıllıqla öyrənir. Tələbələrimizdə vətənpərvərlik hissini aşılamaq üçün bütün tarixi mərhələlərdə yaranmış dövlətlərin siyasi tarixi, ayrı-ayrı şəxsiyyətlərin qəhrəmanlıq nümunələri tarixi faktlar əsasında şərh olunur. Tarixi keçmişimizdən yararlanmaqla yanaşı əsas məqsəd tələbələrdə geniş dünyagörüşünün, vətən sevgisinin, tarixi hadisələri analitik təhlil etmə qabiliyyətinin və hadisələrdən, siyasi proseslərdən düzgün nəticə çıxarmaq qabiliyyətini formalaşdırmaqdan ibarətdir.	**5**
2	**Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya** Bu fənn çərçivəsində tələbələrə Azərbaycan dilində təqdimat etmək, natiqlik, akademik va işgüzar bəzi bacarıqlarının aşılanmasına xüsusi diqqət yetirilməlidir.	**4**
3	**Xarici dildə işgüzar və akademik kommunikasiya** Bu fənn çərçivəsində tələbələrə ixtisası üzrə xarici dillərdən birində təqdimat etmək, natiqlik, akademik və işgüzar yazı, şifahi və yazılı bacarıqların aşılanmasına xüsusi diqqət yetirilməlidir.	**15**
4	**Seçmə fənlər** (Seçmə fənlər ali təhsil müəssisəsi tərəfindən müəyyən edilir. İxtisasın spesifikasından asılı olaraq seçmə fənlarə əlavələr edilə bilər.)	**6**
4.1	**Fəlsəfə** Bu fənndə fəlsəfənin yaranması və inkişafının əsas mərhələləri, varlıq haqqında fəlsəfi təlim, materiya anlayışı, hərəkət, məkan və zaman, dialektikanın əsas qanunları və kateqoriyaları, fəlsəfədə şüur problemi, insanın fəlsəfi anlamı, təbiət və cəmiyyət, idrak və onun strukturu, elmi idrak və onun metodları, yaradıcılıq və intuisiya, elmin etikası, sosial idrakın spesifikliyi, ictimai həyatın əsas sferaları, iqtisadi həyatın fəlsəfi səpkisi, cəmiyyətin sosial sferası, siyasi həyatın fəlsəfi baxışları, cəmiyyətin mənəvi həyatı, tarixi prosesin subyektləri və hərəkətverici qüvvələri, mədəniyyət və sivilizasiya, şəxsiyyət və sosial dəyərlər təhlil və tədqiq edilir.	**3**

	Sosiologiya Bu fənn sosial hadisələri və prosesləri bütöv sosial sistem olan cəmiyyət kontekstində nəzərdən keçirir, sosiologiyanın strukturunu, predmetini, metodologiyasını, metodlarının xüsusiyyətlərini, müasir sosioloji biliyin nəzəri səviyyələrini, eləcə də xüsusi sosioloji konsepsiyaların rəngarəngliyini təhlil və tədqiq edir. Bu sahədə elmi axtarışların mümkün perspektivlərini öyrənir.	
	Azərbaycan Respublikasının Konstitisiyası və hüququn əsasları Bu fənn Azərbaycan Respublikasının Konstitisiyası, Azərbaycan dövlətinin konstitisiya statusu, Azərbaycan Respublikası vətəndaşlığı, insan və vətəndaş hüquqları, azadlıqları və vəzifələri, dövlət hakimiyyəti, Konstitusiya əsasında hakimiyyətin bölünməsi, qanunvericilik hakimiyyəti, icra hakimiyyəti və onun orqanları, məhkəmə hakimiyyəti, onun quruluşu və sistemi, əmək hüququnun əsasları, mülki hüququn əsasları, ailə hüququnun əsasları, cinayət hüququnun əsasları ilə əlaqədar mövzuları öyrənir.	
	Məntiq Bu fənn insana imkanları obyektiv qiymətləndirməyə, tez və düzgün qərar verməyə, fikirləri aydın şəkIdə ifadə etməyə, həmsöhbəti düzgün arqumentlərdən istifadə edərək inandırmağa, qeyri-müəyyən vəziyyətlərdən uzaq olmağa kömək edir. Bu fənn məntiqi düşünmə qabiliyyətini qiymətləndirir, məntiqi qanunauyğunluqları qavramaq və tətbiq etmək bacarığını ölçür və müxtəlif sahələrdə məlumat fondunun nə qədər zəngin olduğunu öyrənməyə imkan verir.	
	Etika Bu fənndə etik fikir, onun təkamülünün əsas mərhələləri: Qədim Hindistan və Çində etik fikir, antik dövrdə etik fikir, orta əsrlər və yeni etik fikir. Azərbaycanda etik fikir, islam etikası, əxlaqın mahiyyəti və əsas funksiyaları, əxlaq və ictimai şüurun digər formaları, əxlaqi şüur və fəaliyyət, etikanın əsas kateqoriyaları: xeyir və şər, borc və vicdan, şərəf və ləyaqət, xoşbəxtlik və həyatın mənası, tətbiqi etika və peşə etikası haqqında məlumat verilir.	
	Multikulturalizmə giriş Multikulturalizm fənninin mahiyyəti və əhəmiyyəti, Azərbaycanda yaşayan müxtəlif azsaylı xalqların adət-ənənələri, multikulturalizmin sosial-iqtisadi inkişafa təsirləri, multikulturalizmin xarici siyasətə təsirləri, Multikulturalizmi Azərbaycan Respublikasının Dövlət siyasəti olaraq təhlil etmək, Azərbaycan multikulturalizmi ilə dünya multikulturalizm nümunələrinin müqayisəli təhlilini əhatə edir.	
4.2	**İnformasiya texnologiyaları (ixtisas üzrə)** Bu fənndə verilən, informasiya və bilik anlayışları, onların xassələri, xarakteristikaları, əlifbalar, sistemlər, dillər, say sistemləri, kodlaşdırma sistemləri, informasiyanın kodlaşdırılması, hesablama texnikasının təşəkkülü, inkişafı, fərdi kompyuterlərin texniki təminatı, əsas və periferiya qurğuları, informasiya proseslərinin avtomatlaşdırılması alqoritmləri, fərdi kompyuterlərin proqram təminatı, əməliyyat sistemləri, Windows ƏS.,	**3**

	Windows ƏS-nin standart proqramları, tətbiqi proqram təminatı, Ms Office paketi haqqında, mətn tipli informasiyaların emalı, Ms Word mətn redaktoru, kompyuter qrafikası, Qrafik redaktorlar, Ms Power Point qrafik redaktoru, ədəd tipli informasiyaların emalı, Ms Excel elektron cədvəli, verilənlər Bazası, Baza modelləri. VBİS-lər, informasiya sistemləri, Relyasion VBİS-lər, Ms Access VBİS, informasiyanın şəbəkə email, Kompüter şəbəkələri, Lokal şəbəkələr. Şəbəkə topologiyaları, şəbəkə arxitekturası, OSİ modeli, Protokollar, ünvanlaşma, qlobal informasiya infrastrukturu İnternet, informasiya təhlükəsizliyi, informasiya mühafizəsi ilə əlaqədar mövzular öyrənilir.	
	İnformasiyanın idarə edilməsi İnformasiyanın idarə edilməsi fənni İKT baza kompyuter bilikləri fənninin davamı olaraq tədris edilir. Fənnin tədrisində əsas məqsəd - İKT baza kompüter bilikləri fənnində öyrənilənlərin tətbiqi ilə tanış olmaq, informatlaşmış cəmiyyət dövründə müasir informasiya texnologiyalarının tətbiq sahələrini öyrənmək və onları düzgün tətbiq edə bilməkdir. Belə ki, burada dövlət idarəçiliyində, iqtisadiyyatda, bank və turizm sektorunda, biznes sahəsində informasiya texnologiyalarının rolu, həmçinin bulud texnologiyaları, onun tətbiqləri və modelləri haqqında məlumat verilir.	
	Sahibkarlığın əsasları və biznesə giriş Bu fənndə sahibkarlıq mühiti və rəqabəti, kiçik və orta sahibkarlıq, sahibkarlıq fəaliyyətində vergiqoyma, qiymət siyasəti, menecment və marketinq sistemi, biznesin təşkilati- hüquqi formaları, GZİT təhlil, sahibkarlığın xarici və daxili mühiti, kommersiya, maliyyə, məsləhət, istehsal sahibkarlığı, uçot, yenidən bölüşdürmə, stimullaşdırıcı, balanslaşdırıcı və istehsalın yerləşdirilməsi ilə əlaqədar mövzular öyrənilir.	
	Politologiya Politologiya siyasət haqqında elmdir. Siyasi fikrin inkişafının əsas mərhələləri, Azərbaycanın siyasi fikrinin inkişaf mərhələləri, siyasət cəmiyyətin tənzimləyici, təşkiledici və nəzarətedici funksiyasıdır. Siyasi hakimiyyət və onun daşıyıcıları, siyasi elita, siyasi sistem nəzəriyyəsi, siyasi rejimlər. siyasi partiyalar və partiya sistemləri, demokrasiya: əsas təsisatlar, parlament, seçki sistemləri, dövlət, siyasi şüur və siyasi ideologiya, siyasi mədəniyyət, vətəndaş cəmiyyəti, dünya siyasəti nəzəriyyəsi və beynəlxalq siyasi münasibətlər, modernləşdirmə konsepsiyası siyasi inkişafın nəzəri modeli kimi, siyasi texnologiyalar, siyasi tədqiqatlar və siyasi təhlil, siyasi qərarların qəbulu, beynəlxalq münasibətlərin politologiyası, beynəlxalq siyasətin qlobal problemləri, dövlətin xarici siyasət fəaliyyəti ilə əlaqədar mövzular öyrənilir.	
İxtisas fənləri		**120**
5	**İqtisadiyyata giriş** Bu fənndə mühüm iqtisadi anlayışlar izah edilir, bazar iqtisadiyyatının ümumi xarakteristikası verilir və məhdud iqtisadi ehtiyatların səmərəli istifadə olunmasında bazar mexanizminin rolu müəyyənləşdirilir.	**6**

	İqtisadi subyektlərin qərar qəbul etməsini şərtləndirən prinsiplər açıqlanır.	
6	**Mikroiqtisadiyyat** İqtisadi subyektlərin manfəəti və faydasının maksimumlaşdırmaq baxımından davranışlarını öyrənir müvafiq bazar raqabəti modellərindən ev təsərrüfatları və firmaların qəbul etdikləri qərarları şərtləndirən amilləri təhlil edilir, iqtisadi ehtiyatların səmərəli istifadəsində bazar mexanizminin üsütünlükləri və çatışmazlıqları göstərilir.	**10**
7	**Makroiqtisadiyyat** İqtisadi ehtiyatların bütövlükdə rasional istifadə edilməsi baxımından ölkədə dayanıqlı iqtisadi artımın və makroiqtisadi sabitliyin təmin edilməsi, iqtisadi ehtiyatların tam və səmərəli istifadə edilməsi, işsizliyin və inflyasiyanın minimumlaşdırılması, xarici iqtisadi əlaqələrin optimallaşdırılmasının nəzəri və praktiki məsələləri təhlil edilir. Problemlərin həll edilməsində dövlətin iqtisadi siyasətinin istiqamətləri göstərilir	**10**
8	**Xətti cəbr və riyazi analiz** "Xətti cəbr və riyazi analiz" fənni "Xətti cəbr" və "Riyazi analiz" bölmələrindən ibarətdir. "Xətti cəbr" xətti tənliklər, xətti faza, xətti çevirmə kimi xətti təbiətə malik obyektləri, "Riyazi analiz" isə diferensial, inteqral hesabının köməkliyi ilə funksiya və dəyişən kəmiyyətləri öyrənir.	**8**
9	**Ehtimal nəzəriyyəsi və riyazi statistika** "Ehtimal nəzəriyyəsi və riyazi statistika" fənni "Ehtimal nəzəriyyəsi" və "Riyazi statistika" bölmələrindən ibarətdir. "Ehtimal nəzəriyyəsi" təsadüfi hadisələrin baş verməsinin riyazi qanunauyğunluqlarını, "Riyazi statistika" isə statistik qanunauyğunluqların müəyyən edilməsi məqsədi ilə məlumatın yığılmasının, emalının və müşahidələrin nəticələrinin interpretasiyasının riyazi üsullarını öyrənir.	**8**
10	**İKT - baza komputer bilikləri** Bu fənn iqtisadi yönümdə təhsil alan gələcək mütəxəssislərə müasir informasiya proseslərinin həyata keçirilməsində istifadə olunan üsul va vasitələr haqqında geniş məlumat verir, iqtisadi proseslərin ayrılmaz tərkib hissəsi olan yeni informasiya va İnternet texnologiyaları üzrə müasir bilikləri aşılayır.	**8**
11	**Statistika** Bu fənn keyfiyyətcə müəyyən edilmiş kütləvi sosial-iqtisadi hadisə və proseslərin kəmiyyət tərəfini, onların tərkibini, bölgüsünü, konkret məkan və zaman şəraitində mövcud qarşılıqlı asılılıqlarını və qanunauyğunluqlarını öyrənir.	**10**
12	**Ekonometrika** Bu fənn riyazi va statistik metod, modellərdən istifadə edərək iqtisadi obyektlərin və proseslərin spesifik kəmiyyat və keyfiyyət əlaqələrini öyrənir.	**10**

13	**Menecment** Bu fənn menecmentin əsas funksiyalarını, menecerlərin rollarını, təşkilati quruluşları və onların hər birinin üstün və mənfi cəhətlərini, liderlik növlərini öyrənir, təşkilatlardakı qrup və komanda dinamikasını, təşkilat mədəniyyətini, müxtəlifliyin faydalarını tədqiq edir.	**7**
14	**Marketinq** Bu fənn sayəsində tələbə marketinqin tərifi, marketinqə aid ilkin anlayışların formalaşması, marketinqin mühiti haqqında biliklərin toplanması ilə yanaşı Bazarın seqmentasiyası, bazar bilgi sistemləri, marketinq miks haqqında biliklərə və tətbiqlərə yiyələnmək haqqında biliklər əldə edə biləcək. Eyni zamanda, məhsul, məhsulun yaşam ayrısı, brend va brendinq haqqında ilkin anlayışlara sahib olacaq va qiymətləndirmə strategiyalarını müəyyən edə bilməklə yanaşı, qiymət və qiymətin formalaşması ilə bərabər tələbə bölüşdürmə, bölüşdürmə formaları, kanalları, pərakəndə və toptancılar haqqında ilkin anlayışlara da yiyələnəcək. Tanıtım üçün vacib olan irəlilətmə (Promotion) miks - reklam, ictimaiyyətlə əlaqələr, satış taşviq, personal satış, birbaşa satış-faaliyyətləri haqqında nümunələr və hər birinin öyrənib, istehlakçı davranışları, strateji marketinq, marketinqdə etika, marketinqdə müasir yanaşmalar haqqında ilkin məlumatlar qazanacaqdır.	**6**
15	**İstehlakçı davranışları** İstehlakçıların zamanla dəyişən maraq, bayənmə, istək, ehtiyac anlayışlarının ətraflı öyrənilməsi ilə yanaşı onların qavrama, motivasiva, inanc, tutum və davranışlarının öyrənilməsi metodlarının mənimsənilməsi bu fənn üçün əsas aspektlərdir. İstehlakçı davranışına təsiri olan psixoloji, sosial, mədəni va iqtisadi faktorları yaxından analiz edilməsi ilə yanaşı satın alma prosesinin, bu prosesin mərhələlərinin və eyni zamanda qərar vermə mexanizmlərinin təhlili də bu fənn çərçivəsində öyrədilir.	**4**
16	**Marketinq tətqiqatları** Bu fənn tədqiqat anlayışının və elmi araşdırma fikrinin, fəlsəfəsinin öyrədilməsi, tədqiqat metodlarının (kəmiyyət və keyfiyyət) və hər bir araşdırma texnikasının mənimsənilməsini əhatə edir. Bununla yanaşı, bazar araşdırması, marketinq araşdırmalarının aparılması, birinci və ikinci datanın toplanması, ədəbiyyatların təhlili də tələbəyə mənimsədilir. Araşdırmada ən çox istifadə edilən metodlardan olan anketin formalaşdırılması, şkalaların və ölçmə məntiqinin öyrədilməsi, sual formalarının təhlili, təsviri analizlərin, etibarlılıq testlərinin, faktor analizlərinin edilməsi və şərh edilməsi, əlaqə -korelasiya və regressiya təsir testlərinin tətbiqi va şərh edilməsi hədəflənilir. Həmçinin, ən az / proqramda (SPSS/R/STATA) data analizi tətbiqinin praktik həyata keçirilməsi və proqramla işləmə bacarığının verilməsi, data vizuallaşdırma ila analizin anlaşılır formaya salınması.	**4**
17	**Strateji marketinq** Bu fənn vasitəsilə strategiya anlayışı ilə yaxın tanışlıq, taktika va	**6**

	əməliyyat anlayışlarından fərqliliyinin izah edilməsi, məram, missiya, hədəf və məqsəd anlayışları ilə yaxından tanışlıq və marketinqi bu istiqamətdə yönləndirmə fəaliyyətlərinin öyrədilməsi, marketinq mühitinin ətraflı analiz edilməsi ilə yanaşı, firmanın daxili mühitinin, mikro va makro çevrəsinin təhlilinin aparılması, SWOT analizi ilə mövcud vəziyyətin analizinin aparılması, PEST analizi ilə strateji addımların müxtəlif aspektlərdən qiymətləndirilməsi nəzərdə tutulmuşdur. Eyni zamanda, BCG, Ansoff matrislərinin analizi və firmanın bu istiqamətdə məhsullarla bağlı qərar vermə metodlarının öyrənilməsi, məhsul həyat əyrisindəki yerinə görə planlamaların edilməsi, məhsul üzrə strateji marketinqin qurulması, marketinq miksin formalaşdırılması, müasir trendlərə adaptasiyasının qurulması tətbiqi olaraq tələbəyə qazandırılır.	
18	**Reklam işi** Bir məhsulun tandılması, marketinqdə olduqca əhəmiyyətlidir. Məhsul yalnız tanıtma faaliyyətləri nəticəsində bazarda irəliləyir. Bu baxımdan da bu fənn ilə irəlilətmə (Promotion) anlayışının izah edilməsi və kommunikasiya anlayışına keçid haqqında biliklərin öyrədilməsi ilə yanaşı kommunikasiya modellərinin (Umumi, AIDA, NAIDAS və.s) qurulması, formalaşdırılması və fərqlərinin izah edilməsinin öyrədilməsi əsas məqsəd olaraq müəyyən edilmişdir. Eyni zamanda bu fənn, irəliləmə alt başlıqlarından biri olaraq nəzərdə tutulan, reklamın tərifi, məqsədləri, reklam formaları haqqında baza biliklərin verilməsi, müxtəlif media vasitələri ilə ənənəvi və rəqəmsal reklamların həyata keçirilməsi haqqında bacarıqların qazandırılması, reklamın performansının ölçülməsi və dəyərləndirmə metodları, bu sahəyə aid bir sira metriklərin istifadəsinə dair bacarıqların əldə edilməsini təmin edir. Əlavə olaraq da, reklama dair büdcələmə prosesinin icrasını ətraflı izah edir.	**6**
19	**Satışın idarə edilməsi** Bu fənn vasitəsilə tələbəyə satışın tərifi, marketinqdən asas fərqləndirən xüsusiyyətlər, satış prosesi va mərhələlərin ayrı-ayrı təhlil edilməsi və bu prosesin tətbiqinə nəzarət mexanizmləri ilə yanaşı, satış təxmin metodlarının öyrədilməsi və tətbiq edilməsi, satış gücünün seçilməsi, seçim formalarının təhlili və iş prosesində tətbiq edilməsi, satışda karyera imkanları öyrədilir. Həmçinin, satış texnikaları, satış həmlələri ilə birlikdə satış büdcəsinin formalaşdırılması və büdcənin tətbiqinə nəzarət, ümumi satış prosesinə nəzarət də əldə olunan bacarıqlar sırasındadır	**4**
20	**Pərakəndə ticarət marketinqi** Bu fənndə, bölüşdürma anlayışı, bölüşdürmə kanalları və pərakəndə mağazalar haqqında ilkin məlumatlar, pərakəndə ticarətin kanal içindəki rolunun açıqlanmasıyla birlikdə, parakəndə mağazaların yer seçimi, seçimə təsir edən faktorlar, pərakəndə mağaza formaları və klassifikasiyası haqqında biliklər öyrədilir.Parakanda mağazalarda raf	**4**

	düzümü haqqinda, müxtəlif mağaza içi dizaynı və mağaza atmosferinin təşkili haqqında biliklərin verilməsiylə yanaşı, bu sektordakı karyera imkanlarının təhlili va doğru kadrların seçilməsi metodları da bu dərsdə öyrədilməkdədir. Eyni zamanda, Pərakəndə sektorunda kommunikasiya fəaliyyətinin planlanması və tətbiq edilməsi, həmçinin e-pərakəndə, parakəndə sektorunda texnologiyanın tətbiqi kimi bacarıqlar, pərakəndədə müasir yanaşmalar, etika və sosial məsuliyyət kimi fikirlər də tələbələrə aşılanır.	
21	**Rəqəmsal marketinq** Bu fənn vasitəsilə marketinqdə yeni anlayışlar və rəqəmsal marketing haqqında, ənənəvi marketinqdən asas fərqlərinin izah edilməsi, sosial media marketinqi, sosial şəbəkələr haqqında informasiyalar və sosial mediada marketinq üçün vasitələr haqqında informasiyaların verilməsi, SEO, SEM anlayışları, Google Ads, Google adwords kimi axtarış vasitələrinin və kontent marketinq strategiyalarının tətbiqi öyrədilməkdədir. Eyni zamanda, Influencer, Viral marketing, Growthhacking haqqında biliklərin öyrədilməsi və tətbiqi, Mobil marketinq, əşyaların interneti və virtual həyat tətbiqləri haqqında informasiyaların ötürülməsi də bu fənn çərçivəsində nəzərdə tutulmaqdadır.	**6**
22	**Mülki müdafiə** Bu fənn çərçivəsində müxtəlif global FH-rin sürətlə artdığı müasir dövrdə insanın ətraf mühitində təhlükəsizliyinə və sağlamlığının qorunmasına yönəldilmiş qaydalar tədris olunur. Bu fənn həmçinin zərərli amillərin aşkara çıxarmasını və eyniləşdirməsini, insanın mühavizəsinin metod va vasitələrini, zərərli va təhlükəli amillərin minimum dərəcəyə qədər azaldılması yollarını, sülh va müharibə dövrü baş verən qaza hallarının, fəlakətlərin nəticələrini aradan qaldırmaq üçün tədbirlərin görülməsi ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	**3**
	ATM tərəfindən müəyyən edilən fənlər:	**60**
23.	**Seçmə fənn:**	**4**
23.1	**İşgüzar ingilis dili** İngilis dili beynəlxalq dil olmaqla yanaşı, həmçinin əsas işgüzar dildir. Bu baxımından "İşgüzar ingilis dili"nin yüksək səviyyədə öyrənilməsi xüsusi əhəmiyyət kəsb edir. Bu fənn vasitəsilə tələbələr şifahi igilis dili üzrə işgüzar ünsiyyət bacarıqları və özünə inam artırmaq, müzakirə və danışıqlar üçün dil bacarıqlarını inkişaf etdirmək, ingilis dili ölkələrinin biznes mədəniyyətini öyrənmək imkanına yiyələnirlər. "İşgüzar ingilis dili" fənninin qarşısına qoyulan əsas məqsəd xarici dilə praktik olaraq hərtərəfli yiyələnmiş ingilis dilli mütəxəssis hazırlamaqdan ibarətdir.	

23.2	**Azərbaycan Respublikasının Konstitisiyası və hüququn əsasları** Bu fənn Azərbaycan Respublikasının Konstitisiyası, Azərbaycan dövlətinin konstitisiya statusu, Azərbaycan Respublikası vətəndaşlığı, insan və vətəndaş hüquqları, azadlıqları və vəzifələri, dövlət hakimiyyəti, Konstitusiya əsasında hakimiyyətin bölünməsi, qanunvericilik hakimiyyəti, icra hakimiyyəti və onun orqanları, məhkəmə hakimiyyəti, onun quruluşu və sistemi, əmək hüququnun əsasları, mülki hüququn əsasları, ailə hüququnun əsasları, cinayət hüququnun əsasları ilə əlaqədar mövzuları öyrənir.	
24	**Seçmə fənn:**	**5**
24.1	**İşgüzar yazışmalar** İşgüzar yazışmalar üzrə işlərin təşkili, xidməti sənədlərin hazırlanması, sənədlərin tərtibinə dair ümumi qaydalar, təşkilati-sərəncamverici sənədlər, onların tərtibi və rəsmiləşdirilməsi, məlumat-arayış sənədləri və onların tərtibi qaydaları, aktların idarəetmədə rolu və rəsmiləşdirilməsi, kadr sənədləri və onların tərtibi, maliyyə-hesabat, bank və vergi əməliyyatları üzrə sənədləşmələr, kommersiya sahəsi üzrə sənədlər və onlarla işin təşkili, əmək və əhalinin sosial müdafiəsi orqanlarında kargüzarlığın aparılması qaydası və müraciətlər üzrə işgüzar yazışmalar, beynəlxalq işgüzar yazışmalar, idarələrdə sənədlərin dövriyyəsi, qeydiyyatı və icrasına nəzarət, sənədlərin sistemləşdirilməsi və onların arxivə təhvil verilməsinin təşkili, yerli icra hakimiyyəti orqanları və bələdiyyələrin işgüzar yazışmaları, kadrlara aid olan sənədlərin saxlanılma sistemi, məktub və ərizələrin üzərindəki sərəncamların icra olunmasına dair nəzarət və vətəndaşların qəbulu ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
24.2	**Kommersiya fəaliyyətinin əsasları** Kommersiya əlaqələrinin inkişafı, kommersiya fəaliyyətinin etikası və işgüzar danışıqların təşkili, mal çeşidinin formalaşmasının kommersiya strategiyası, kommersiya fəaliyyəti sferası, kommersiya riski, kommersiya fəaliyyətində reklam, cəmiyyətlə əlaqələr və onun kommersiya fəaliyyətində rolu, beynəlxalq kommersiya, birja, yarmarka-sərgi və hərrac ticarətinin spesifik xüsusiyyətləri, lizinq, françayzinq, faktorinq, kommersiya müəssisələrinin fəaliyyətinin planlaşdırılması və dövlət tənzimlənməsi, kommersiya fəaliyyətinin idarə edilməsi konsepsiyası, marketinq fəaliyyətinin konsepsiyası ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
25	**Seçmə fənn:**	**5**
25.1	**Qiymətli kağızlar** Qiymətli kağızların təsnifatı, səhmlər, onların mahiyyəti və təsnifatı, istiqrazların iqtisadi mahiyyəti və təsnifatı, dövlət və bələdıyyə qiymətli kağızları, korporativ qiymətli kağızlar, ödəniş və əmtəə qiymətli kağızları, qiymətli kağızların emissiyası, yerləşdirilməsi və tədavülü, qiymətli kağızlarla əməliyyatlar və əqdlərin bağlanması, qiymətli kağızlar bazarı, onun quruluşu və funksiyaları, qiymətli kağızlar	

	bazarının tənzimlənməsi, qiymətli kağızlar bazarının peşəkar iştirakçıları, qiymətli kağızlar bazarında ticarətin təşkili və fond birjası, qiymətli kağızların birjadankənar dövriyyəsi, beynəlxalq qiymətli kağızlar bazarı ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
25.2	**İqtisadi informatika** İnformasiya sistemlərinin əsas komponentləri və fəaliyyəti, verilən, informasiya və bilik, iqtisadi informasiya, informasiyanın ölçüləri, say sistemləri, informasiyanın emalının alqoritmləşdirilməsinin əsasları, hesablama texnikası tarixi, komputerlərin təsnifatı, fərdi kompyuterlərin təyinatı, əsas və periferiya qurğuları, kompüterin proqram təminatı, əməliyyat sistemləri, Ms Windows əməliyyat sistemi, mətn prosessorları, təqdimat proqramları (Ms Word, Power point), elektron cədvəl prosessorları (Ms Excell), verilənlər bazası ilə idarəetmə sistemləri, kompüter hesablama şəbəkələri, qlobal kompüter şəbəkəsi olan internet ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
26.	**Seçmə fənn:**	**5**
26.1	**İnsan resurslarının idarəedilməsi** Bu fənn "İnsan resurslarının idarəedilməsinin", onun məqsəd va hədəflərinin nə olduğunu, yüksək ixtisaslı kadrların müəssisəsəyə necə cəlb edilməsini, seçim prosesinin necə aparılmasını öyrənir müəssisədə performans qiymətləndirilməsi, karyeranın idarəedilməsi, motivasiya vs. kimi funksiyaların işləmə prinsiplərini tədqiq edir.	
26.2	**Sosial iqtisadiyyat** Sosial sahələrdə iqtisadi münasibətlərin təbiəti və xarakteri, sosial sfera sahələrində idarəetmə, sosial sahədə marketinq, sosial sahələrinin maliyyələşdirilməsi, sosial sfera sahələrində sahibkarlıq fəaliyyəti, sosial sferanın inkişafının dövlət tərəfindən tənzimlənməsi, qiymət siyasəti, əhalinin sosial müdafiəsi sistemi ilə sosial sferanın qarşılıqlı əlaqəsi, maddi xidmətlər sferasında bazarın və dövlət tənzimlənməsinin xüsusiyyətləri, bazar şəraitində təhsil və elm, mədəniyyət və turizm xidməti bazarı, bazar şəraitində səhiyyə, bədən tərbiyəsi və idman, sosial sığorta iqtisadiyyatı, iş xidməti bazarı ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
27.	**Seçmə fənn:**	**5**
27.1	**Firmanın iqtisadiyyatı** Sahibkarlığın forma və növləri, sahibkarlıq riski, firmada (müəssisədə) istehsal prosesi və onun təşkili, firmanın kadrları, əmək məhsuldarlığı, əmək haqqı, əsas fondları və istehsal gücü, dövriyyə fondları və dövriyyə vəsaitləri, istehsal xərcləri və məhsulun maya dəyəri, mənfəəti, rentabellik göstəriciləri, maliyyənin idarəedilməsi, investisiya və innovasiya fəaliyyəti, istehsal-təsərrüfat fəaliyyətinin planlaşdırılması, xarici-iqtisadi fəaliyyəti, sanasiya və firmanın müflisləşməsi ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
27.2	**Dövlət xəzinədarlığı** Dövlət büdcə uçotunun mahiyyəti və onun xüsusiyyətləri, büdcə	

	təşkilatlarının gəlir və xərclərinin dövlət xəzinədarlıq agentliyi vasitəsilə kassa icrasının uçotu, Azərbaycanda dövlət xəzinədarlıq işlərinin təşkili və tətbiqinin mərhələləri, dövlət xəzinədarlıq sistemində dövlət öhdəçiliklərinin qəbulu və icrası prosesi, büdcə təşkilatları tərəfindən alınan malların, qəbul olunan iş və xidmətlərin xəzinə uçotunun təşkili, kassa vəsaitlərinin planlaşdırılması və idarə edilməsi, dövlət xəzinədarlığı sistemində büdcə xərclərinin icra edilməsinin təşkili və maliyyə nəzarəti, dövlət xərcləri üzərində xarici auditin təşkili, xəzinədarlığın idarə edilməsinin informasiya sistemi, dövlət xəzinədarlıq sisteminin təkmilləşdirilməsi istiqamətləri ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
28.	**Seçmə fənn:**	**3**
28.1	**Beynəlxalq kommersiya işi** Beynəlxalq kommersiya təcrübəsinin təşkilati-hüquqi tənzimlənməsi, əmtəələrin alqı-satqısı barədə BMT konvensiyası, idxal-ixrac əməliyyatları: tənzimlənməsi və statistik hesabatı. Beynəlxalq bazarın mahiyyəti, məzmunu və tədqiqi, beynəlxalq alqı-satqı sazişlərinin hazırlanması və bağlanılması, nümunəvi kontraktlar, beynəlxalq alqı-satqı sazişlərinin icra edilməsinin təşkili, beynəlxalq qarşılıqlı kommersiya əməliyyatları, ticarət vasitəçilik əməliyyatları, növləri, təşkilati formaları, beynəlxalq əmtəə birjalarında kommersiya əməliyyatlarının təşkili və texnikası, beynəlxalq auksionlar (hərraclar) və müzaidələrdə, yarmarka və sərgilərdə kommersiya əməliyyatları, mühəndis-texniki xidmətlərin beynəlxalq mübadiləsi, beynəlxalq kommersiya əməliyyatlarında beynəlxalq reklam işinin təşkili, beynəlxalq texnologiya, elmi-texniki biliklər mübadiləsivə lisenziya mübadiləsinin, beynəlxalq icarə və turizm əməliyyatları, beynəlxalq istehsal kooperasiyası ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
28.2	**Mühasibat uçotu** Mühasibat balansı, hesablar sistemi və ikili qeyd üsulu, sənədləşmə, inventarlaşma, qiymət və kalkulyasiya, mühasibat uçotunun registrləri texnikası və formaları, müəssisələrdə mühasibat uçotunun təşkili əsasları və prinsipləri, pul vəsaitləri və hesablaşma əməliyyatlarının uçotu, əsas vəsaitlərin və qeyri maddi aktivlərin uçotu, material-istehsalat ehtiyatlarının uçotu, əməyin və onun ödənişinin uçotu, istehsal məsrəflərinin uçotu və məhsulun maya dəyərinin kalkulyasiyası, hazır məhsulun buraxılışı və satışının uçotu, maliyyə nəticələrinin uçotu, maliyyə investisiyalarının və qiymətli kağızların uçotu, kapitalların (fondların) uçotu, öhdəliklərin uçotu, vergiyə cəlbolunma əməliyyatlarının və xarici iqtisadi fəaliyyətin uçotu, mühasibat (maliyyə) hesabatı ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
29.	**Seçmə fənn:**	**7**
29.1	**Maliyyə təhlili** Maliyyə təhlilinin təşkili və informasiya bazası, növləri və formaları, məhsul istehsalı və satışının, istehsalın təşkilati- texniki səviyyəsinin,	

	müəssisənin (birliyin) əsas fondlarla (vəsaitlə) təchiz olunması və onlardan istifadənin, müəssisənin (birliyin) əmək resursları ilə təmin olunması və əmək haqqı fondundan, material resursları ilə təmin olunması və onlardan istifadənin, məhsulun maya dəyərinin, maliyyə nəticələrinin və iqtisadi həvəsləndirmə fondlarının, maliyyə vəziyyətinin, tikinti təşkilatlarının təsərrüfat fəaliyyətinin və müəssisənin (firmanın) marketinq, investisiya fəaliyyətlərinin təhlili, ASK-da təhlilin xüsusiyyətləri, maliyyə nəzarəti sistemində audit ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
29.2	**Pul və banklar** Pul sistemi, pul tədavülü, nağdsız pul dövriyyəsi və onun təşkili, inflyasiya, kreditin mahiyyəti və funksiyaları, bankların meydana gəlməsi və inkişafı, bank sistemi, Mərkəzi Banklar, kommersiya bankları, onların fəaliyyəti və strukturu, qiymətli kağızlar bazarı, beynəlxalq valyuta kredit münasibətləri və maliyyə-kredit təşkilatları ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
30.	**Seçmə fənn:**	**4**
30.1	**İdarəetmə fəaliyyətinin əsasları** İdarəetmə nəzəriyyəsinin tarixi mərhələləri və məqsədləri, idarəetmə sistemləri, onların fəaliyyəti, idarəetmənin qanunları, prinsipləri, elmi əsasları, funksiyaları, onların mahiyyəti, məzmunu və təsnifatı, təşkilatın məqsədləri və inkişaf strategiyası, idarəetmə sistemində risklər, qeyri müəyyənliklər, münaqişələr, idarəetmə prosesində psixologiyanın yeri və idarəetmə psixologiyası, idarəetmədə şəxsiyyətin rolu, dövlət idarəçilik etikası və idarəertmə fəaliyyəti, Azərbaycanda dövlət idarəetməsinin subyektləri, əlamətləri, prinsipləri və funksiyaları ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
30.2	**Biznesin əsasları** Sahibkarlığın əsas iqtisadi-hüquqi institutlarının öyrənilməsi, biznes planlaşdırmanın əsas aspektlərinin mənimsənilməsi və sahibkarlıq niyyətinin işlənilməsi, sosial-iqtisadi alətlərin sahibkarlıqda fəal surətdə istifadə olunmasını öyrənir.	
31.	**Seçmə fənn:**	**5**
31.1	**Marketinqin kommunikasiya sistemi** Marketinq kommunikasiyasının formaları, strukturu, kommunikasiya prosesinin elementləri və mərhələləri, məqsəd auditoriyasının seçilməsi və mövqeləşdirmə, məhsulun irəlilədilməsi üzrə ümumi büdcənin tərtibi, reklam, satışın həvəsləndirilməsi, birbaşa marketinq, şəxsi satış, ictimaiyyətlə əlaqə (pablik rileyşinz), yarmarka və sərgilər, marketinq kommunikasiya sisteminin efektivliyinin qiymətləndirilməsi ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
31.2	**Brend marketinq** Marketinq davranışını idarə etmək üçün bir vasitə kimi brendin əhəmiyyəti, brendin rəqabət qabiliyyəti, rasional brend kommunikasiyaları, Brend açıq və	

	dəyişən sistem kimi, brendin komponentləri, istehlakçı seçiminin modeli, brend kommunikasiyaların idarə edilməsi modeli, brendin komponentlərinin (istehlakçının missiyası, etibarı, statusu və həyat tərzi, əmtəə istehsalçısının tarixi və s.) marketinq alətləri (arxetiplər, ənənəvi və qeyri-ənənəvi marketinq kommunikasiyaları) ilə əlaqəsi. İqtisadiyyatın istehsal sektorundakı struktur dəyişiklikləri ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
32.	**Seçmə fənn:**	**5**
32.1	**Gömrük işinin təşkili** Azərbaycan Respublikasında gömrük siyasəti və gömrük işinin təşkili, gömrük nəzarətinin növləri, gömrük prosedurları və rəsmiləşdirilməsi, xarici-iqtisadi fəaliyyətin gömrük-tarif tənzimlənməsi, gömrük ekspertizası, ödənişləri, dəyəri və onun təyin edilməsi üsulları, valyuta nəzarəti, gömrük işində qeyri-tarif tənzimlənməsi üsulları, gömrük statistikası və xarici iqtisadi fəaliyyətin mal nomenklaturası, gömrük orqanlarında hüquq-mühafizə fəaliyyəti, idarəetmənin əsasları və təşkilati strukturları, gömrük sistemində idarəetmə prosesi ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
32.2	**Sığorta işi** Milli iqtisadiyyatda sığortanın rolu, sığorta bazarının sosial iqtisadi məzmunu və mahiyyəti, sığorta fəaliyyətinə dövlət nəzarətinin zəruriliyi və vəzifələri, təkrarsığortanın mahiyyəti, rolu və əsas formaları, sığorta menecmentinin təşkilinin əsasları və marketinq xidməti, sığorta ehtiyatlarının formalaşdırılması və aktuar hesablaşmalar, sosial sığorta və müavinət sistemi, əmlak sığortasının növləri və müqavilələrin bağlanması qaydaları, fərdi qəza sığortası və onun növləri, mülki məsuliyyətin könüllü və icbari qaydada sığorta olunması, tibbi sığortanın hüquqi əsasları və formaları, həyat sığortası və onun növləri, sığorta şirkətlərinin iqtisadiyyatı və maliyyəsi ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
33.	**Seçmə fənn:**	**5**
33.1	**Audit** Bu fənn çərçivəsində tələbələrə verilmiş məlumat bazasını analiz edərək məsləhət, audit və təminat tapşırıqlarının məqsədlərinə cavab vermək üçün yüksək keyfiyyətli audit işinin təmin edilməsi öyrədilir.	
33.2	**İqtisadiyyatın tənzimlənməsi** İqtisadiyyatın tənzimlənməsinin nəzəri və metodoloji əsasları, keçid dövründə iqtisadiyyatın tənzimlənməsinin transformasiyası və dövlətin iqtisadi siyasəti, dövlətin iqtisadi siyasətinin mahiyyəti, dövlət bölməsi və sahibkarlıq fəaliyyətinin tənzimlənməsi, iqtisadi-sosial proqnozlaşdırmanın əsasları, makroiqtisadi proqnozlaşdırma və planlaşdırmanın əsasları, dövlət sifarişi və kontraktı münasibətlərinin tənzimlənməsi, dövlətin büdcə –vergi, investisiya – innovasiya, struktur və pul-kredit siyasəti, dövlətin antiinfilyasiya siyasəti və qiymətlərin tənzimlənməsi, dövlətin aqrar və sosial siyasəti, sosial infrastrukturun inkişafının dövlət tənzimlənməsi, dövlətin antinhisar siyasəti, iqtisadiyyatın dövlət tənzimlənməsi üzrə beynəlxalq təcrübənin	

	Azərbaycanda istifadə imkanları və mexanizmləri ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
34.	**Seçmə fənn:**	**7**
34.1	**Bank işi** Mərkəzi Bankın və kommersiya banklarının fəaliyyətinin təşkili, ödəniş sistemi, bankların aktiv və passiv əməliyyatları, investisiya əməliyyatları, valyuta əməliyyatları, bankların pul və kapital bazarında fəaliyyəti, banklarının vasitəçilik əməliyyatları, bank menecmenti və marketinqi, bank fəaliyyətində risklər, banklarda korporativ idarəetmə sistemi, bank fəaliyyətinin maliyyə nəticələrinin təhlili, banklarda uçot işinin təşkili ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
34.2	**Büdcə və xəzinə uçotu** Bu fənn büdcə uçotu və hesabatın büdcə prosesində rolu, büdcə və xəzinə uçotunun təşkilinin əsasları və prinsipləri, büdcə təşkilatlarında milli mühasibat uçotu standartları, büdcənin dövlət xəzinədarlıq agentliyi vasitəsilə kassa icrasının uçotu, dövlət xəzinədarlıq sistemində öhdəliklərin qəbulu və malların alışının xəzinə uçotu, büdcədən maliyyələşən təşkilatlarda xəzinə uçotunun təşkili, büdcənin qısamüddətli aktivlərinin uçotunun aparılması, büdcə təşkilatlarında uzunmüddətli aktivlərin uçotu, büdcə təşkilatlarında qısamüddətli və uzunmüddətli öhdəliklərin uçotu, büdcə idarə və təşkilatlarda gəlirlərin, xərclərin və mənfəətin (zərərin) uçotu, büdcə təşkilatlarının maliyyə hesabatlarının tərkib hissələri və onların məzmunu, büdcə təşkilatlarının maliyyə vəziyyəti haqqında və büdcə təşkilatlarının maliyyə fəaliyyətinin nəticələri haqqında hesabatlar, əməliyyat fəaliyyətlərindən yaranan pul vəsaitlərinin hərəkəti üzrə hesabat, uçot siyasəti və metodikası, büdcə və xəzinə uçotunda xəzinədarlığın hesab kitabları və mühasibat hesabları, büdcə və xəzinə uçotunun beynəlxalq standartlara keçməsinin zəruriliyi və yekun hesabatı ilə bağlı mövzuları əhatə edir.	
	Təcrübə	**30**
1.	**Karyera planlaması** “Karyera planlaması” fənninin tədrisinin əsas məqsədi tələbələrin öz maraqlarının, dəyərlərinin, bacarıqlarının, şəxsiyyətinin, fəaliyyətinin və mənlik anlayışının karyera planlaması ilə bağlı qərarlarla necə əlaqəli olduğunu anlamaq və bununla öz üzərində işləyərək gələcək karyeralarını düzgün istiqamətdə formalaşdırılmasıdır. Həmçinin daha geniş karyera imkanlarını araşdırmaq üçün öz bilik və inamını artıraraq sürətlə inkişaf edən iş bazarlarına, uyğunlaşmağa kömək edəcək. Cari və gələcək işlər üçün karyera məqsədlərini, bacarıqlarını və biliklərini əhatə edən bir karyera inkişaf planı hazırlamaq, istedad və təcrübədən ən yaxşı şəkildə istifadə etməyin öyrənilməsidir. Praktiki təkliflərə, nəzəri modellərə və mövcud empirik dəlillərə əsaslanan qiymətli təlimatların alınması, fənn üzrə bilik və bacalıqlara olan tələblər: Karyera qavrayışı ilə bağlı ilkin bilikləri; Karyera yol xaritəsi mahiyyəti və onun tərtibi; Şəxsin bacarıqları üzrə təhlil və onun inkişaf etdirilməsi yolları; Hədəfə	**5**

	uyğun fəaliyyət planlarının idarə edilməsi; İşğüzar etika, İş axtarma strategiyaları; İş üçün doğru müraciət qaydaları, tövsiyə məktubunun tərtibi; İş müsahibəsinə hazırlığında müxtəlif texnikaları ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
2.	**Yumşaq bacarıqlar (Soft skills)** Yumşaq bacarıqları şərti olaraq bir neçə qrupa ayırmaq olar: şəxsi bacarıqlar (dərketmə, emosional zəka, refleksiya, məqsədqoyma, zamanın idarəetməsi); kommunikasiya bacarıqları (kütlə qarşısında çıxış etmək, natiqlik, danışıqlar aparmaq, ünsiyyət qurmaq, aktiv idarəetmə, düzgün suallar vermək, mübahisə etmək və s.); sistemlərin qurulması (strateji, sistemli və yaradıcı düşüncə, proseslərin təşkili, insanları idarə etmək bacarığı). Soft skills – müvəffəqiyyətlə ünsiyyət qurmağa imkan verən keyfiyyətlərdir. Onlar iş prosesini qurmağa, habelə karyera pilləkəni üzrə irəliləməyə imkan verirlər. Bacarıq səviyyəsinin təyin edilməsi: STAR modelinə görə davranış müsahibəsi; situasiya müsahibəsi; “İş” üsuluna əsasən müsahibə. Möhkəm yumşaq bacarıqlara sahib olmaq bu gün istənilən işdə çox qiymətli bir şeydir. Soft skills səriştələri: İnsanlarla münasibətlərinizi inkişaf etdirməyə, söhbəti davam etdirməyə və başqaları ilə ünsiyyət qurarkən kritik vəziyyətləri effektiv şəkildə idarə etməyə kömək edən əsas ünsiyyət bacarıqları. Kreativ, tənqidi və analitik düşüncə formalar – yumşaq bacarıqların tərkib elementi kimi. Komanda işinin prinsipləri, komanda ilə işləmə bacarığı və komanda işinin qurulmasında “Team buildinq” və onun təşkili. Liderlik üslubu və liderlərə tələb olunan əsas keyfiyyətlər ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	**9**
3.	**Sərt bacarıqlar (Hard skills)** Sərt bacarıqlar, asanlıqla öyrənilə bilən qabiliyyətlər və ya bacarıq dəstləridir. Sərt bacarıqlar işə uyğun olan texniki keyfiyyətlərdir. Bu bacarıqlar ümumiyyətlə auditoriyada, onlayn olaraq, kitablar və digər materiallar vasitəsilə və ya iş yerində öyrənilə bilər. Onlar işin əsasıdır və xüsusi tədris və sınaq – yanılma yolu ilə inkişaf etdirilir. Sərt istedadlar, işə götürən tərəfindən sınaqdan keçirilə və ya ölçülə bilənlərdir: xarici dildə ünsiyyət qurma bacarığı, satış, affilate (birbaşa satışın onlayn versiyası) marketinq, inventar idarə edilməsi, işi təhlil edən, müəyyən bir kompüter proqramlaşdırma dilində təcrübə. Rəhbərin sərt bacarıqların göstərilməsi, ilk öncə bu planlaşdırma qabiliyyəti, prioritetləri müıyyənləşdirmək, düzgün məqsəd seçmək, göstərişlərin verilməsi və onların yerinə yetirməsinə çatmaq ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	**10**
4.	**İstehsalat təcrübəsi / layihə** İstehsalat təcrübəsinin əsas vəzifələri aşağıdakılardır: tələbənin ali məktəbdə aldığı nəzəri bilikləri möhkəmləndirmək, dərinləşdirmək və sonrakı əmək fəaliyyətində istifadəsini təmin etmək, tələbələri ixtisasının profilindən və xüsusiyyətindən asılı olaraq, yeni texnologiyalarla, iş üsulları ilə, elmi-tədqiqatlarla və digər məsələlərlə	**6**

	tanış etmək, tələbələrdə işgüzarlıq, təşkilatçılıq və kommunikativ vərdişləri aşılamaq, tələbələrin SMART texnologiyaları sahəsindəki biliklərini təkmilləşdirmək, tələbələrdə peşə istiqamətlərinə olan meyl və marağı möhkəmləndirmək və şəxsiyyət yönümlü təlim işlərini yaradıcılıqla həyata keçirmək bacarığını inkişaf etdirmək. İstesalat təcrübəsinin məqsədlərinə nail olmaq üçün tələbələr tərəfindən aşağıdakı məsələlərin həll edilməsi həyata keçirilir: təhlil üçün vacib olan məlumatların etibarlı mənbədən olmasının yoxlanılması və təhlil edilməsi, tədqiqatın qısa və orta müddətli perspektivdə effektivliyinin yüksəldilməsinə istiqamətləndirilməsi, peşə bacarıqlarının əldə edilməsi və təkmilləşdirilməsi, ali təhsil müəssisələrində nəzəri təlim illərində qazanmış nəzəri bilikləri genişləndirilməsi və sistemləşdirilməsi.	
CƏMİ		**240**

İxtisas	**Ümumi fənlər**	**İxtisas fənləri (o cümlədən mülki müdafiə)**	**ATM tərəfindən müəyyən edilən fənlər**	**Təcrübə**	**Cəmi**
050407 - “Marketinq”	**30**	**120**	**60**	**30**	**240**

4. Tədris və öyrənmə

4.1. Tədris və öyrənmə mühiti elə təşkil olunmalıdır ki, tələbələr təhsil proqramında nəzərdə tutulan təlim nəticələrini əldə edə bilsinlər.

4.2. Tədris və öyrənmə metodları müvafiq sənədlərdə (məsələn, müəllimin sillabusunda və s.) təsvir edilməli və ictimaiyyətə (məsələn, universitetin veb səhifəsində, proqramın broşurlarında və s.) açıq olmalıdır.

4.3. Tədris və öyrənmə metodları innovativ təhsil təcrübələri nəzərə alınaraq davamlı şəkildə nəzərdən keçirilməli və təkmilləşdirilməlidir. Tədris və öyrənmə metodlarının müntəzəm şəkildə təkmilləşdirilməsi universitetin keyfiyyət təminatı sisteminin bir hissəsi olmalıdır.

4.4. Təlim prosesində fərqli tədris metodlarından istifadə edilməlidir. Bu metodlar tələbəyönümlü yanaşmanı və tələbələrin təlim prosesindəki fəal rol oynamasını təşviq etməlidir. İstifadə edilə biləcək tədris və öyrənmə metodlarına aşağıdakıları nümunə olaraq göstərmək olar:
- mühazirə, seminarlar, praktiki tapşırıqlar;
- təqdimatlar və müzakirələr, debatlar;
- müstəqil iş araşdırma (məsələn, praktiki nümunələrlə iş);
- layihələr;
- problemlərə əsaslanan tədris;
- sahə işləri;
- rol oyunları;
- hesabatlar;
- qrup qiymətləndirməsi;
- ekspert metodu;

- video və audio konfrans texnologiyaları;
- video və audio mühazirələr;
- distant təhsil;
- simulyasiyalar;
- və s.

Qeyd: sadalanan metodlar ixtisasın spesifikasiyasından asılı olaraq seçilə və (və ya) dəyişdirilə bilər.

4.5. Təhsildə nəzəriyyə və praktiki təlim arasında tarazlıq gözlənilməlidir. Əsas diqqət əmək bazarının dəyişən ehtiyaclarına uyğun olaraq praktiki bacarıqların gücləndirilməsinə yetirilməlidir.

4.6. Təhsil proqramı tələbələrin müstəqilliyini dəstəkləməli və ömürboyu təlim konsepsiyasını inkişaf etdirməlidir. Təhsil prosesinin sonunda tələbə hər hansı istiqamətdə müstəqil işləyə bilməli və təhsilini ömürboyu davam etdirməyi bacarmalıdır.

5. Qiymətləndirmə

5.1. Qiymətləndirmə elə təşkil olunmalıdır ki, tələbələrin gözlənilən təlim nəticələrini əldə etmələri səmərəli şəkildə ölçülə bilinsin. Bu, əldə olunan irəliləyişi monitorinq etməyə, təhsil proqramlarının nəticələrinə hansı dərəcədə nail olunduğunu qiymətləndirməyə, eləcə də tələbələrlə fikir mübadiləsinə şərait yaratmağa və təhsil proqramlarının təkmilləşdirilməsi üçün ilkin şərtlərin formalaşdırılmasına yardım etməlidir.

5.2. Qiymətləndirmə üsulları müvafiq sənədlərdə (məsələn, fənn proqramında, sillabusda və s.) təsvir edilməli və hamı üçün açıq olmalıdır (məsələn, universitetin veb səhifəsində, programın broşurlarında və s.).

5.3. Qiymətləndirmə üsulları innovativ tədris təcrübələri nəzərə alınaraq davamlı şəkildə nəzərdən keçirilməli və təkmilləşdirilməlidir. Qiymətləndirmə üsullarının müntəzəm şəkildə yenilənməsi ali təhsil müəssisəsinin keyfiyyət təminatı sisteminin bir hissəsi olmalıdır.

5.4. Tədris prosesində fərqli qiymətləndirmə üsullarından istifadə edilməlidir. Bu üsullar tələbəyönümlü yanaşmanı və tələbələrin təlim prosesindəki fəal rol oynamasını təşviq etməlidir. İstifadə edilə biləcək qiymətləndirmə üsullarına nümunələr:
- yazılı tapşırıqlar;
- bilik və bacarıqlara dair testlər, komputer əsaslı testlər;
- şifahi təqdimatlar; sorğular:
- açıq müzakirələr;
- praktika hesabatları, sahə işləri hesabatları;
- praktikada, laboratoriyada müşahidələrə əsasən bacarıqların qiymətləndirilməsi;
- layihə işlərinə dair hesabatlar;
- portfolionun qiymətləndirilməsi;
- frontal sorğu;
- qrup şəklində və özünü qiymətləndirmə;
- və s.

Qeyd: sadalanan üsullar fənnin spesifikasıyasından asılı olaraq seçilə və (və ya) dəyişdirilə bilər.

5.5. Təlim nailiyyətlərinin qiymətləndirilməsində istifadə olunan üsullar aydın müəyyənləşdirilmiş meyarlara əsaslanmalıdır və təhsil müddətində tələbənin əldə etdiyi bilik, bacarıq və qabiliyyət səviyyəsini düzgün və etibarlı şəkildə müəyyən etməyə imkan verməlidir. Təlim nəticələrinin qiymətləndirilməsi zamanı müəllimlər şəffaflıq, qərəzsizlik, qarşılıqlı hörmət və humanistlik prinsiplərini rəhbər tutmalıdırlar.

5.6. Tələbələrə müəllimlərlə qiymətləndiricilərlə təhsillərinin bütün aspektlərini, o cümlədən qiymətləndirmə prosesini müzakirə etmək imkanı verilməlidir. Ali təhsil müəssisəsi müvafiq qaydalara uyğun olaraq qiymətləndirmə prosesi, yaxud qiymətlə bağlı apelyasiya prosedurlarını müəyyən etməlidir.

5.7. Akademik etika təhsil prosesində önəmli yer tutur. Tələbələrə akademik dürüstlüyə riayət etmək, plagiarizm problemini anlamaq öyrədilir. Onlar intellektual əməyin əqli mülkiyyət hüquqları barəsində məlumatlandırılmalıdırlar.

6. Proqramın və hər bir fənnin təlim nəticələri

6.1. Təhsil proqramının təlim nəticələri, eləcə də hər bir fənnin təlim nəticələrinin müəyyənləşdirilməsi və hər bir fənnin sillabusunun hazırlanması ali təhsil müəssisəsinin/akademik heyətin səlahiyyətindədir.

6.2. Təlim nəticələri hər bir ali təhsil müəssisəsi tərəfindən əlavə 1-dəki formaya uyğun olaraq müəyyənləşdirilir. Təlim nəticələri matrisində (əlavə 2) fənlərlə təlim nəticələri arasındakı əlaqə əks olunmalıdır.

6.3. Təhsil Proqramının cəmiyyətin və əmək bazarının dəyişən ehtiyaclarına cavab verən nəzəri və praktiki məzmunu təmin etməsi məqsədilə fənlərin sillabusları müntəzəm şəkildə yenilənməlidir.

7. İnfrastruktur və kadr potensialı

7.1. **050407 - "Marketinq"** ixtisasının təhsil proqramına müvafiq hazırlanmış tədris planında nəzərdə tutulan fənlər üzrə dərslərin aparılması, təcrübələrin keçirilməsi və elmi-tədqiqat işlərinin yerinə yetirilməsi üçün müvafiq IKT ilə təchiz olunmuş kabinet və laboratoriyalar, kompüter sinifləri, emalatxanalar və s. ilə təmin olunmuş maddi-texniki bazası olmalıdır. Təhsilalanların ali təhsil müəssisəsinin lokal şəbəkəsinə, internetə, məlumat bazalarına, elektron kitabxanalarına, axtarış sistemlərinə çıxışı təmin edilməlidir.

7.2. Ali təhsil müəssisələrinin professor-müəllim heyəti, bir qayda olaraq, elmi dərəcəyə malik olur. Digər dövlət, yaxud özəl müəssisələrdən və/və ya digər müvafiq təşkilatlardan gələn yüksək ixtisaslı mütəxəssislər, həmçinin müvafiq ixtisas qrupu üzrə minimum magistr dərəcəsinə sahib olan şəxslər də tədrisə cəlb oluna bilərlər.

8. Təcrübə.

8.1. Təcrübə tələbənin nəzəri biliklərinin praktikada tətbiqi, eləcə də peşə bacarıqlarının gücləndirilməsi baxımından önəmlidir. İxtisasın xüsusiyyətlərindən asılı olaraq təcrübənin təşkili qayadaları ali təhsil müəssisəsi tərəfindən müəyyən oluna bilər.

8.2. Təcrübə özəl şirkətdə, dövlət müəssisəsində, tədqiqat laboratoriyasında (eləcə də universitet, AMEA, özəl yerli, yaxud beynəlxalq təşkilat və şirkətlər və s.) təşkil oluna bilər.

8.3. Təcrübə prosesindən maksimal fayda əldə etmək məqsədilə proses aşağıdakı kimi 4 mərhələdə təşkil oluna bilər: 1) tələbə karyera planlaşdırılmasını doğru tərtib etməyi öyrənməli, 2) eləcə də yumşaq və 3) sərt bacarıqlara yiyələnməli, 4) müəssisə və təşkilatlarda təşcrübə keçməli və ya onlardan daxil olan sifariş layihəsini yerinə yetirməlidir.

8.4. Tələbənin karyera planlaması və yumşaq bacarıqlar fənnlərini mənimsəməsi ona təhsil müddətində özünüinkişaf və fürsətlərin dəyərləndirməsinə imkan yaradacaq. Belə ki, "Karyera planlaması" fənni üzrə kursu mənimsəməklə tələbələr karyera barədə ilkin anlayışları, təhsil müddətində dəyərləndirilməli olan karyera inkişaf fəaliyyətlərini biləcək; karyera yol xəritəsinin tərtib olunmasını və texnikalari, iradə, motivasiya və pozitiv düşüncə, işgüzar etika, iş axtarma strategiyaları, eləcə də iş üçün doğru müraciət qaydalarını, peşəkar CV, rezume, istək və tövsiyə məktublarının hazırlanmasını bacaracaq; iş müsahibəsinə hazırlıq prosedurlarını və müsahibə texnikalarını anlayacaqdır.

"Yumşaq bacarıqlar" fənni sayəsində isə tələbə vaxtın effektiv idarə edilməsini, stress menecmentini, kreativ, tənqidi və analitik düşüncə formalarını biləcək; problem həll etmə və qərarvermə texnikaları, ictimaiyyət qarşısında çıxış, səlis nitqin inkişaf yolları, bədən dili və doğru təqdimat qaydalarını, eləcə də komanda işinin qurulmasını bacaracaq; liderlik haqqında prinsipləri anlayacaqdır.

“Sərt bacarıqlar” fənni tələbələrə iş dünyasında ən çox istifadə edilən excel alətlərindən, layihələrin idarə edilməsində proqram təminatlarından səlis istifadəni bacaracaq; iş həyatında şifahi və yazılı kommunikasiya qaydalarını biləcək; rəqəmsal savadlılıq istiqamətindəki əsas nüansları anlayacaq, şəxsi brendin qurulması yollarını biləcəkdir.

8.5. Təcrübəni təşkili iki formada təklif olunacaqdır. Belə ki, tələbələr şirkət və qurumlarda təcrübə imkanlarını araşdıracaq və müsbət dəyərləndirilən tələbələr qarşı tərəfin razılıq sənədlərini universitetə təqdim edəcəkdir. Təhsil müddətində mənimsənilmiş karyera planlaması, sərt və yumşaq bacarıqlar sayəsində iş dünyasında uğur qazanma ehtimalları yüksək olacaqdır. Təcrübədən öncə ali təhsil müəssisəsi və təcrübə təşkil olunacaq şirkət/müəssisə/laboratoriya müqavilə imzalanmalıdır. Eyni zamanda, tələbənin fərdi müraciəti əsasında onun ixtisasına uyğun digər şirkət/müəssisə/laboratoriyada, o cümlədən xaricdə təcrübə keçməsinə icazə verilir. Müqavilədə şərtlər, tələbələrin hüquq və öhdəlikləri və digər zəruri təfərrüatlar əks olunur.

8.6. Təcrübənin təşkili barəsində ikinci forma isə tələbələrin iş dünyasından daxil olan sifariş layihələrinin icra olunmasıdır. Belə ki, şirkət və qurumlarda ehtiyac duyulan araşdırmalar, təkmilləşmə imkanları, problemlərə həll yolları tələbə və mentor müəllimlərin birgə fəaliyyəti ilə təhlil ediləcək və layihə şəklində sifarişçilərə təqdim ediləcəkdir.

8.7. Təcrübənin qiymətləndirilməsi təqdim olunmuş layihənin dəyərləndirilməsindən sonra iş dünyası nümayəndələri tərəfindən həyata keçiriləcəkir.

9. Məşğulluq və ömürboyu təhsil

9.1. **050407 - "Marketinq"** ixtisası üzrə Təhsil Proqramının məzunları həm özəl, həm dövlət sektorunda idarəetmə, insan resurslarının idarəedilməsi, istehsalın idarəedilməsi, maliyyə, muhasibat, marketinq, tədqiqat və inkişaf, ictimaiyyətlə əlaqələr kimi sahələrdə mütəxəssis olaraq işləyə bilərlər. Eyni zamanda məzunlar menecer, strateji idarəetmə mütəxəsssisi, istehsalat mütəxəssisi, layihələrin idarə edilməsi üzrə mütəxəssis, CEO, CFO, biznes analitik peşələrində işləyə bilərlər.

9.2. Ali təhsil müəssisəsi Təhsil Proqramının məzunlarının məşğulluğuna dair müntəzəm sorğular keçirməli, eləcə də vakant iş yerlərinə dair məlumatları öz veb səhifəsində yerləşdirməlidir.

9.3. **050407 - "Marketinq"** ixtisası üzrə Təhsil Proqramının məzunları təhsillərini "İqtisadiyyat və idarəetmə" ixtisasları qrupuna daxil olan bütün Magistr proqramlarında davam etdirə bilərlər.

9.4. Təhsil müddətində əldə olunan bilik, bacarıq və yanaşmalar məzunların müstəqil şəkildə ömürboyu təhsil almaları üçün ilkin şərtlərdəndir.

Razılaşdırılmışdır:

Tədrisin təşkili və yeni təlim texnologiyaları
üzrə prorektor: **dos. Q.A.Qafarov**

Tədris və metodiki işlər departamentinin
rəhbəri: **İ.U.Rəhimov**

İqtisadiyyat və iqtisadi münasibətlər
kafedrasının müdiri: **i.e.d., prof. E.Y.Məmmədov**

Əlavə 1

050407 - "Marketinq" ixtisasında ixtisas fənləri, ATM tərəfindən müəyyən edilən fənlər və təcrübə üzrə peşə kompetensiyaları

"İqtisadiyyata giriş" fənni üzrə təlim nəticələri (PK)
- İqtisadi nəzəriyyənin əsaslarını, müəssisə və fərd səviyyəsindəki davranışları, əsas sosial iqtisadi göstəriciləri, problemləri və prosesləri bilmək; (PK-1)

"Mikroiqtisadiyyat" fənni üzrə təlim nəticələri (PK)
- Fərqli rəqabət sistemlərindəki bazarların xüsusiyyətlərini, müxtəlif bazar tiplərində firmaların fəaliyyət mexanizmini, qarşılıqlı əlaqələrin fərqli senarilərini bilmək; (PK-2)

"Makroiqtisadiyyat" fənni üzrə təlim nəticələri (PK)
- Makroiqtisadi terminologiyanı tam şəkildə mənimsəmək, açıq iqtisadiyyatı təhlil edə bilmək və nəzəri modellərdən istifadə etməklə təkliflər irəli sürməyi bacarmaq; (PK-3)
- İqtisadiyyatı regional və sektorial olaraq təhlil etməyi bacarmaq, kənd təsərrüfatı, sənaye və xidmət sektorunun iqtisadi inkişafdakı rolunu və əhəmiyyətini bilmək, sahə üzrə yeni konseptləri şərh edə bilmək; (PK-11)
- Milli iqtisadiyyatın makroiqtisadi mənzərəsini, sosial-iqtisadi göstəricilərin dinamikasını; iqtisadi siyasətin əsas konturlarını bilmək, sektorial təhlil aparmağı bacarmaq; (PK-12)

"Xətti cəbr və riyazi analiz" fənni üzrə təlim nəticələri (PK)
- Riyazi üsullar, kəmiyyət və hesablama metodları üzrə bacarıqlara malik olmaq və bu üsul və metodlardan istifadə etməklə optimal qərarlar verə bilmək; (PK-4)

" Ehtimal nəzəriyyəsi və riyazi statistika " fənni üzrə təlim nəticələri (PK)
- İqtisadi məlumatların təhlili və sistemləşdirilməsi üçün statistik biliklərə sahib olmaq, kəmiyyət və keyfiyyət məlumatlarını toplamaq, təhlil etmək və proqnozlaşdırmanı bacarmaq; (PK-6)

" İKT-baza kompüter bilikləri " fənni üzrə təlim nəticələri (PK)
- İşində ümumi porifilli və ixtisaslaşdırılmış proqram təminatından (Excel, Word, Power Point, Photoshop və ya analitik proqramlardan hər hansı biri ilə (SPSS, Stata, Python kimi proqramlarla) işləmək, sadə analizləri eməyi bacarmaq; (PK-5)
- Layihələrin idarə edilməsində və digər çox istifadə olunan proqram təminatlarından istifadəni bacarmaq, iş həyatında şifahi və yazılı kommunikasiya vasitələrindən istifadə etməyi bacarmaq; (PK-18)

“Statistika” fənni üzrə təlim nəticələri (PK)
- İqtisadiyyat və sosial elmlərdə tətbiq edilən ehtimal nəzəriyyəsi, statistik tətbiq və məlumatların təhlili ilə əlaqəli tapşırıqları həll edə bilmək üçün zəruri biliklərə sahib olmaq; (PK-20)

"Ekonometrika" fənni üzrə təlim nəticələri (PK)
- İqtisadi məsələlərin empirik tədqiqində ortaya çıxan problemləri həll etmək üçün ekonometrik metodologiyanı öyrənmək və tətbiq edə bilmək; (PK-7)

"Menecment” fənni üzrə təlim nəticələri (PK)
- İdarəetmə və təşkilatla bağlı baza biliklərə yiyələnmək, ixtisas üzrə məlumatları analitik və sistematik şəkildə təhlil edə bilmək; (PK-8)
- İdarəetmədəki və təşkilatdakı mövcud problemləri qavrama və həlli yollarını təklif etmək ilə bağlı biliklərə sahib olmaq; (PK-14)
- Vaxtın effektiv idarə edilməsini, stres menecmentini, kreativ, tənqidi və analitik düşüncə formalarını bilmək, problem həll etmə və qərarvermə texnikalarına, natiqlik bacarıqlarına sahib olmaq, eləcə də komanda işinin qurulmasını bilmək və liderlik prinsiplərinə yiyələnmək; (PK-17)
- Layihələrin idarə edilməsində və digər çox istifadə olunan proqram təminatlarından istifadəni bacarmaq, iş həyatında şifahi və yazılı kommunikasiya vasitələrindən istifadə etməyi bacarmaq; (PK-18)

“Marketinq" fənni üzrə təlim nəticələri (PK)
- Marketinq fəaliyyətinin elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərinə sahib olmaq; (PK-13)
- Biznesin idarə edilməsi üzrə müvafiq fəaliyyət və metodları təklif etmək və planlaşdırmaq, onların qısa və uzunmüddətli nəticələrini təhlil etmə bacarığına sahib olmaq; (PK-15)
- İxtisasla bağlı anlayış və terminlərin mənasını bilmək və onları tətbiq etmək bacarığına malik olmaq; (PK-19)
- Marketinq təhlilinin və tədqiqatın aparılmasının elmi-metodiki əsaslarını bilmək; (PK-21)

"İstehlakçı davranışları” fənni üzrə təlim nəticələri (PK)
- Marketinq təhlilinin və tədqiqatın aparılmasının elmi-metodiki əsaslarını bilmək; (PK-21)
- Kreativ düşüncə tərzi əsasında müştərilərin ehtiyac və tələbatlarının daha yüksək səviyyədə və yeni texnologiya istifadə etməklə ödənilməsini bacarmaq; (PK-22)
- Marketinq sahəsi üzrə biliklərin praktik məsələlərin həllində tətbiq etmək bacarığına sahib

olmaq; (PK-23)
- Bazar mühitini fasiləsiz izləməklə həmin mühitdə özünü göstərən marketinq imkanlarını və problemləri aşkara çıxarmaq qabiliyyətinə sahib olmaq; (PK-26)
- İstehlakçılarla səmərəli əlaqələrin qurulması və qorunub saxlanılması üçün elmi düşüncə tərzinə və məharətə malik olma qabiliyyətinə sahib olmag: (PK-39)
- Bazar araşdırması və bazar araşdırması üzrə tətbiq olunacaq metodoligiyaları və tətbiq qaydalarını mənimsəmək; (PK-42)

"Marketinq tədqiqatları" fənni üzrə təlim nəticələri (PK)
- Marketinq təhlilinin və tədqiqatın aparılmasının elmi-metodiki əsaslarını bilmək; (PK-21)
- Kreativ düşüncə tərzi əsasında müştərilərin ehtiyac və təlabatlarının daha yüksək səviyyədə və yeni texnologiya istifadə etməklə ödənilməsini bacarmaq; (PK-22)
- Marketinq sferasında baş verən dəyişiklikləri bilmək və onları mənimsəmək xüsusiyyətlərinə sahib olmaq; (PK-24)
- Marketinq alətlərini əlaqələndirməklə yerli və beynəlxalq müştərilərin ehtiyac və təalabatlarının dolğun ödənilməsi istiqamətində bacarıqlara sahib olmaq: (PK-25)
- Bazar mühitini fasiləsiz izləməklə həmin mühitdə özünü göstərən marketinq imkanlarını və problemləri aşkara çıxarmaq qabiliyyətinə sahib olmaq; (PK-26)
- Marketinqdən bir vasitə kimi istifadə etməklə müəssisənin rəqabət üstünlüyünün təmin edilməsi və ona nail olma qabiliyyətinə malik olmaq; (PK-27)
- Müəssisənin fəaliyyət göstərdiyi bazara dair geniş spektrli informasiyaları əldə etmək və onların sistemləşdirilməsini bacarmaq; (PK-29)
- Mürəkkəb marketinq mühitində müəssisənin və onun əsas rəqiblərinin inkişafını, həmçinin bazarın parametrlərini proqnozlaşdırmaq qabiliyyətinə malik olmaq; (PK-37)
- Bazar araşdırması və bazar araşdırması üzrə tətbiq olunacaq metodoligayaları və tətbiq qaydalarını mənimsəmək; (PK-42)

"Strateji marketinq" fənni üzrə təlim nəticələri (FIN)
- Kreativ düşüncə tərzi əsasında müştərilərin ehtiyac və təlabatlarının daha yüksək səviyyədə və yeni texnologiya istifadə etməklə ödənilməsini bacarmaq; (PK-22)
- Marketinq alətlərini əlaqələndirməklə yerli və beynəlxalq müştərilərin ehtiyac və təalabatlarının dolğun ödənilməsi istiqamətində bacarıqlara sahib olmaq: (PK-25)
- Bazar mühitini fasiləsiz izləməklə həmin mühitdə özünü göstərən marketinq imkanlarını və problemləri aşkara çıxarmaq qabiliyyətinə sahib olmaq; (PK-26)
- Müəssisənin fəaliyyət göstərdiyi bazara dair geniş spektrli informasiyaları əldə etmək və onların sistemləşdirilməsini bacarmaq; (PK-29)
- Marketinq sahəsində taktiki və strateji xarakterli qərarlar qəbul etmək bacarığına yiyələnmək; (PK-33)
- Mürəkkəb marketinq mühitində müəssisənin və onun əsas rəqiblərinin inkişafını, həmçinin bazarın parametrlərini proqnozlaşdırmaq qabiliyyətinə malik olmaq; (PK-37)
- Şirkətin brend strategiyasını işləyib hazırlamağı və brend-menecmentin texnologiyalarından istifadə etməyi bacarmaq; (PK-40)
- Müəssisəyə uyğun korporativ marketinq siyasətinin aparılması üçün şirkət mədəniyyəti və korporativ mühitlə bağlı biliklərə sahib olmaq; (PK-41)

"Reklam işi" fənni üzrə təlim nəticələri (PK)
- Kreativ düşüncə tərzi əsasında müştərilərin ehtiyac və təlabatlarının daha yüksək səviyyədə və yeni texnologiya istifadə etməklə ödənilməsini bacarmaq; (PK-22)

- Marketinq sferasında baş verən dəyişiklikləri bilmək və onları mənimsəmək xüsusiyyətlərinə sahib olmaq; (PK-24)
- Marketinq alətlərini əlaqələndirməklə yerli və beynəlxalq müştərilərin ehtiyac və təlabatlarının dolğun ödənilməsi istiqamətində bacarıqlara sahib olmaq: (PK-25)
- Bazar mühitini fasiləsiz izləməklə həmin mühitdə özünü göstərən marketinq imkanlarını və problemləri aşkara çıxarmaq qabiliyyətinə sahib olmaq; (PK-26)
- Marketinqdən bir vasitə kimi istifadə etməklə müəssisənin rəqabət üstünlüyünün təmin edilməsi və ona nail olma qabiliyyətinə malik olmaq; (PK-27)
- Müəssisənin fəaliyyət göstərdiyi bazara dair geniş spektrli informasiyaları əldə etmək və onların sistemləşdirilməsini bacarmaq; (PK-29)
- Müəssisədə marketinq xidmətinin başqa struktur bölmələri ilə qarşılıqlı əlaqəsini təmin etmək bacarığına malik olmaq; (PK-32)
- Bazar araşdırması və bazar araşdırması üzrə tətbiq olunacaq metodoligiyaları və tətbiq qaydalarını mənimsəmək; (PK-42)

"Satışın idarə edilməsi" fənni üzrə təlim nəticələri (FIN)
- Biznesin idarə edilməsi üzrə müvafiq fəaliyyət və metodları təklif etmək və planlaşdırmaq, onların qısa və uzunmüddətli nəticələrini təhlil etmə bacarığına sahib olmaq; (PK-15)
- Kreativ düşüncə tərzi əsasında müştərilərin ehtiyac və təlabatlarının daha yüksək səviyyədə və yeni texnologiya istifadə etməklə ödənilməsini bacarmaq; (PK-22)
- Marketinq sferasında baş verən dəyişiklərı bilmək və onları mənimsəmək xüsusiyyətlərinə sahib olmaq; (PK-24)
- Marketinq alətlərini əlaqələndirməklə yerli və beynəlxalq müştərilərin ehtiyac və təalabatlarının dolğun ödənilməsi istiqamətində bacarıqlara sahib olmaq: (PK-25)
- Bazar mühitini fasiləsiz izləməklə həmin mühitdə özünü göstərən marketinq imkanlarını və problemləri aşkara çıxarmaq qabiliyyətinə sahib olmaq; (PK-26)
- Marketinqdən bir vasitə kimi istifadə etməklə müəssisənin rəqabət üstünlüyünün təmin edilməsi və ona nail olma qabiliyyətinə malik olmaq; (PK-27)
- Marketinq büdcəsindəki məhdud vəsaitlərdən istifadə etməklə müəssisənin qarşısında duran məqsədlərə mümkün qədər az xərclərlə nail olmaq bacarığına yiyələnmək; (PK-31)
- Müxtəlif xidmət sahələrində səmərəli marketinq qərarları qəbul etmək bacarığına sahib olmaq; (PK-36)
- Mürəkkəb marketinq mühitində müəssisənin və onun əsas rəqiblərinin inkişafını, həmçinin bazarın parametrlərini proqnozlaşdırmaq qabiliyyətinə malik olmaq; (PK-37)
- Müəssisəyə uyğun korporativ marketinq siyasətinin aparılması üçün şirkət mədəniyyəti və korporativ mühitlə bağlı biliklərə sahib olmaq; (PK-41)
- Bazar araşdırması və bazar araşdırması üzrə tətbiq olunacaq metodoligiyaları və tətbiq qaydalarını mənimsəmək; (PK-42)

“Pərakəndə ticarət marketinqi” fənni üzrə təlim nəticələri (PK)
- Marketinq sferasında baş verən dəyişiklikləri bilmək və onları mənimsəmək xüsusiyyətlərinə sahib olmaq; (PK-24)
- Bazar mühitini fasiləsiz izləməklə həmin mühitdə özünü göstərən marketinq imkanlarını və problemləri aşkara çıxarmaq qabiliyyətinə sahib olmaq; (PK-26)
- Marketinqdən bir vasitə kimi istifadə etməklə müəssisənin rəqabət üstünlüyünün təmin edilməsi və ona nail olma qabiliyyətinə malik olmaq; (PK-27)
- Müəssisədə marketinq xidmətinin başqa struktur bölmələri ilə qarşılıqlı əlaqəsini təmin etmək bacarığına malik olmaq; (PK-32)

- Müxtəlif xidmət sahələrində səmərəli marketinq qərarları qəbul etmək bacarığına sahib olmaq; (PK-36)
- Mürəkkəb marketinq mühitində müəssisənin və onun əsas rəqiblərinin inkişafını, həmçinin bazarın parametrlərini proqnozlaşdırmaq qabiliyyətinə malik olmaq; (PK-37)
- İstehlakçılarla səmərəli əlaqələrin qurulması və qorunub saxlanılması üçün elmi düşüncə tərzinə və məharətə malik olma qabiliyyətinə sahib olmaq: (PK-39)

“Rəqəmsal marketinq” fənni üzrə təlim nəticələri (PK)
- Marketinq sahəsi üzrə biliklərin praktik məsələlərin həllində tətbiq etmək bacarığına sahib olmaq; (PK-23)
- Marketinq sferasında baş verən dəyişiklikləri bilmək və onları mənimsəmək xüsusiyyətlərinə sahib olmaq; (PK-24)
- Marketinq alətlərini əlaqələndirməklə yerli və beynəlxalq müştərilərin ehtiyac və təalabatlarının dolğun ödənilməsi istiqamətində bacarıqlara sahib olmaq: (PK-25)
- Marketinqdən bir vasitə kimi istifadə etməklə müəssisənin rəqabət üstünlüyünün təmin edilməsi və ona nail olma qabiliyyətinə malik olmaq; (PK-27)
- Müəssisənin fəaliyyət göstərdiyi bazara dair geniş spektrli informasiyaları əldə etmək və onların sistemləşdirilməsini bacarmaq; (PK-29)
- Marketinq informasiya sistemi ilə interaktiv işləmək bacarığına malik olmaq; (PK-30)
- İstehlakçılarla səmərəli əlaqələrin qurulması və qorunub saxlanılması üçün elmi düşüncə tərzinə və məharətə malik olma qabiliyyətinə sahib olmaq: (PK-39)
- Bazar araşdırması və bazar araşdırması üzrə tətbiq olunacaq metodoligayaları və tətbiq qaydalarını mənimsəmək; (PK-42)
- Rəqəmsal marketinq və onun effektiv istifadəsi üçün mövcud dünya praktikasına uyğun biliklərə sahib olmaq; (PK-43)

“Sahibkarlığın əsasları və biznesə giriş” fənni üzrə təlim nəticələri (PK)
- Biznesin idarə edilməsi üzrə müvafiq fəaliyyət və metodları təklif etmək və planlaşdırmaq, onların qısa və uzunmüddətli nəticələrini təhlil etmə bacarığına sahib olmaq; (PK-15)
- Vaxtın effektiv idarə edilməsini, stres menecmentini, kreativ, tənqidi və analitik düşüncə formalarını bilmək, problem həll etmə və qərarvermə texnikalarına, natiqlik bacarıqlarına sahib olmaq, eləcə də komanda işinin qurulmasını bilmək və liderlik prinsiplərinə yiyələnmək; (PK-17)
- Kreativ düşüncə tərzi əsasında müştərilərin ehtiyac və təlabatlarının daha yüksək səviyyədə və yeni texnologiya istifadə etməklə ödənilməsini bacarmaq; (PK-22)

“İşgüzar yazışmalar" fənni üzrə təlim nəticələri (PK)
- Karyera barədə ilkin anlayışları, karyera inkişaf fəaliyyətlərini, iş müsahibəsinə hazırlıq prosedurlarını və müsahibə texnikalarını bilmək, karyera yol xəritəsinin tərtib olunmasını və texnikaları, iradə, motivasiya və pozitiv düşüncə, işgüzar etika, iş axtarma strategiyaları, eləcə də iş üçün müraciət qaydalarını, peşəkar CV, rezume, istək və tövsiyə məktublarının hazırlanmasını bacarmaq; (PK-16)

“Kommersiya fəaliyyətinin əsasları" fənni üzrə təlim nəticələri (PK)
- İdarəetmədəki və təşkilatdakı mövcud problemləri qavrama və həlli yollarını təklif etmək ilə bağlı biliklərə sahib olmaq; (PK-14)
- Biznesin idarə edilməsi üzrə müvafiq fəaliyyət və metodları təklif etmək və planlaşdırmaq, onların qısa və uzunmüddətli nəticələrini təhlil etmə bacarığına sahib olmaq; (PK-15)

- Bazar mühitini fasiləsiz izləməklə həmin mühitdə özünü göstərən marketinq imkanlarını və problemləri aşkara çıxarmaq qabiliyyətinə sahib olmaq; (PK-26)
- Müxtəlif xidmət sahələrində səmərəli marketinq qərarları qəbul etmək bacarığına sahib olmaq; (PK-36)
- Bazar araşdırması və bazar araşdırması üzrə tətbiq olunacaq metodoligiyaları və tətbiq qaydalarını mənimsəmək; (PK-42)

“Qiymətli kağızlar" fənni üzrə təlim nəticələri (PK)
- Maliyyənin elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərə sahib olmaq; (PK-10)

“İqtisadi informatika" fənni üzrə təlim nəticələri (PK)
- İdarəetmə və təşkilatla bağlı baza biliklərə yiyələnmək, ixtisas üzrə məlumatları analitik və sistematik şəkildə təhlil edə bilmək; (PK-8)
- Layihələrin idarə edilməsində və digər çox istifadə olunan proqram təminatlarından istifadəni bacarmaq, iş həyatında şifahi və yazılı kommunikasiya vasitələrindən istifadə etməyi bacarmaq; (PK-18)

"İnsan resurslarının idarəedilməsi" fənni üzrə təlim nəticələri (PK)
- İdarəetmədəki və təşkilatdakı mövcud problemləri qavrama və həlli yollarını təklif etmək ilə bağlı biliklərə sahib olmaq; (PK-14)
- Karyera barədə ilkin anlayışları, karyera inkişaf fəaliyyətlərini, iş müsahibəsinə hazırlıq prosedurlarını və müsahibə texnikalarını bilmək, karyera yol xəritəsinin tərtib olunmasını və texnikaları, iradə, motivasiya və pozitiv düşüncə, işgüzar etika, iş axtarma strategiyaları, eləcə də iş üçün müraciət qaydalarını, peşəkar CV, rezume, istək və tövsiyə məktublarının hazırlanmasını bacarmaq; (PK-16)
- Vaxtın effektiv idarə edilməsini, stres menecmentini, kreativ, tənqidi və analitik düşüncə formalarını bilmək, problem həll etmə və qərarvermə texnikalarına, natiqlik bacarıqlarına sahib olmaq, eləcə də komanda işinin qurulmasını bilmək və liderlik prinsiplərinə yiyələnmək; (PK-17)
- Müəssədə hər kəsin yaradıcı təşəbbüslərindən istifadə etməklə, onlardan yararlanmaq qabiliyyətinə malik olmaq; (PK-35)
- Müəssisə ilə müxtəlif ünsiyyət dairələri arasında meydana çıxa biləcək münaqişəli məqamları aradan qaldırmaq və yaxud həll etmək bacarığına sahib olmaq; (PK-38)
- Müəssisəyə uyğun korporativ marketinq siyasətinin aparılması üçün şirkət mədəniyyəti və korporativ mühitlə bağlı biliklərə sahib olmaq; (PK-41)

“Sosial iqtisadiyyat " fənni üzrə təlim nəticələri (PK)
- Milli iqtisadiyyatın makroiqtisadi mənzərəsini, sosial-iqtisadi göstəricilərin dinamikasını; iqtisadi siyasətin əsas konturlarını bilmək, sektorial təhlil aparmağı bacarmaq; (PK-12)
- İqtisadiyyat və sosial elmlərdə tətbiq edilən ehtimal nəzəriyyəsi, statistik tətbiq və məlumatların təhlili ilə əlaqəli tapşırıqları həll edə bilmək üçün zəruri biliklərə sahib olmaq; (PK-20)

“Firmanın iqtisadiyyatı " fənni üzrə təlim nəticələri (PK)
- İqtisadiyyatı regional və sektorial olaraq təhlil etməyi bacarmaq, kənd təsərrüfatı, sənaye və xidmət sektorunun iqtisadi inkişafdakı rolunu və əhəmiyyətini bilmək, sahə üzrə yeni konseptləri şərh edə bilmək; (PK-11)
- Biznesin idarə edilməsi üzrə müvafiq fəaliyyət və metodları təklif etmək və planlaşdırmaq, onların qısa və uzunmüddətli nəticələrini təhlil etmə bacarığına sahib olmaq; (PK-15)

- Bazar mühitini fasiləsiz izləməklə həmin mühitdə özünü göstərən marketinq imkanlarını və problemləri aşkara çıxarmaq qabiliyyətinə sahib olmaq; (PK-26)
- Müxtəlif xidmət sahələrində səmərəli marketinq qərarları qəbul etmək bacarığına sahib olmaq; (PK-36)
- Müəssisəyə uyğun korporativ marketinq siyasətinin aparılması üçün şirkət mədəniyyəti və korporativ mühitlə bağlı biliklərə sahib olmaq; (PK-41)

“Dövlət xəzinədarlığı" fənni üzrə təlim nəticələri (PK)
- Maliyyənin elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərə sahib olmaq; (PK-10)
- Mühasibatın elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərə sahib olmaq; (PK-9)

'Beynəlxalq kommersiya işi" fənni üzrə təlim nəticələri (PK)
- Kreativ düşüncə tərzi əsasında müştərilərin ehtiyac və təlabatlarının daha yüksək səviyyədə və yeni texnologiya istifadə etməklə ödənilməsini bacarmaq; (PK-22)
- Marketinq alətlərini əlaqələndirməklə yerli və beynəlxalq müştərilərin ehtiyac və təalabatlarının dolğun ödənilməsi istiqamətində bacarıqlara sahib olmaq: (PK-25)
- Marketinqdən bir vasitə kimi istifadə etməklə müəssisənin rəqabət üstünlüyünün təmin edilməsi və ona nail olma qabiliyyətinə malik olmaq; (PK-27)
- Müəssisə ilə müxtəlif ünsiyyət dairələri arasında meydana çıxa biləcək münaqişəli məqamları aradan qaldırmaq və yaxud həll etmək bacarığına sahib olmaq; (PK-38)

“Mühasibat uçotu" fənni üzrə təlim nəticələri (PK)
- Mühasibatın elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərə sahib olmaq; (PK-9)

“Maliyyə təhlili" fənni üzrə təlim nəticələri (PK)
- Maliyyənin elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərə sahib olmaq; (PK-10)
- İqtisadiyyatı regional və sektorial olaraq təhlil etməyi bacarmaq, kənd təsərrüfatı, sənaye və xidmət sektorunun iqtisadi inkişafdakı rolunu və əhəmiyyətini bilmək, sahə üzrə yeni konseptləri şərh edə bilmək; (PK-11)
- Marketinq büdcəsindəki məhdud vəsaitlərdən istifadə etməklə müəssisənin qarşısında duran məqsədlərə mümkün qədər az xərclərlə nail olmaq bacarığına yiyələnmək; (PK-31)

“Pul və banklar" fənni üzrə təlim nəticələri (PK)
- Maliyyənin elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərə sahib olmaq; (PK-10)

“İdarəetmə fəaliyyətinin əsasları" fənni üzrə təlim nəticələri (PK)
- İdarəetmədəki və təşkilatdakı mövcud problemləri qavrama və həlli yollarını təklif etmək ilə bağlı biliklərə sahib olmaq; (PK-14)
- Biznesin idarə edilməsi üzrə müvafiq fəaliyyət və metodları təklif etmək və planlaşdırmaq, onların qısa və uzunmüddətli nəticələrini təhlil etmə bacarığına sahib olmaq; (PK-15)
- Vaxtın effektiv idarə edilməsini, stres menecmentini, kreativ, tənqidi və analitik düşüncə formalarını bilmək, problem həll etmə və qərarvermə texnikalarına, natiqlik bacarıqlarına sahib olmaq, eləcə də komanda işinin qurulmasını bilmək və liderlik prinsiplərinə yiyələnmək; (PK-17)

“Biznesin əsasları” fənni üzrə təlim nəticələri (PK)
- Biznesin idarə edilməsi üzrə müvafiq fəaliyyət və metodları təklif etmək və planlaşdırmaq, onların qısa və uzunmüddətli nəticələrini təhlil etmə bacarığına sahib olmaq; (PK-15)
- Müxtəlif xidmət sahələrində səmərəli marketinq qərarları qəbul etmək bacarığına sahib olmaq; (PK-36)

“Marketinqin kommunikasiya sistemi " fənni üzrə təlim nəticələri (PK)
- Marketinq alətlərini əlaqələndirməklə yerli və beynəlxalq müştərilərin ehtiyac və təlabatlarının dolğun ödənilməsi istiqamətində bacarıqlara sahib olmaq: (PK-25)
- Bazar mühitini fasiləsiz izləməklə həmin mühitdə özünü göstərən marketinq imkanlarını və problemləri aşkara çıxarmaq qabiliyyətinə sahib olmaq; (PK-26)
- Marketinqdən bir vasitə kimi istifadə etməklə müəssisənin rəqabət üstünlüyünün təmin edilməsi və ona nail olma qabiliyyətinə malik olmaq; (PK-27)
- Müəssisənin fəaliyyət göstərdiyi bazara dair geniş spektrli informasiyaları əldə etmək və onların sistemləşdirilməsini bacarmaq; (PK-29)
- Marketinq informasiya sistemi ilə interaktiv işləmək bacarığına malik olmaq; (PK-30)
- Müəssisədə marketinq xidmətinin başqa struktur bölmələri ilə qarşılıqlı əlaqəsini təmin etmək bacarığına malik olmaq; (PK-32)
İnteqrasiyalaşdırılmış marketinq kommunikasiya sisteminin formalaşdırılması qabiliyyətinə sahib olmaq; (PK-34)

“Brend marketinq " fənni üzrə təlim nəticələri (PK)
- Marketinq sferasında baş verən dəyişilkləri bilmək və onları mənimsəmək xüsusiyyətlərinə sahib olmaq; (PK-24)
- Marketinq alətlərini əlaqələndirməklə yerli və beynəlxalq müştərilərin ehtiyac və təalabatlarının dolğun ödənilməsi istiqamətində bacarıqlara sahib olmaq: (PK-25)
- Bazar mühitini fasiləsiz izləməklə həmin mühitdə özünü göstərən marketinq imkanlarını və problemləri aşkara çıxarmaq qabiliyyətinə sahib olmaq; (PK-26)
- Marketinqdən bir vasitə kimi istifadə etməklə müəssisənin rəqabət üstünlüyünün təmin edilməsi və ona nail olma qabiliyyətinə malik olmaq; (PK-27)
- Marketinq informasiya sistemi ilə interaktiv işləmək bacarığına malik olmaq; (PK-30)
- Şirkətin brend strategiyasını işləyib hazırlamağı və brend-menecmentin texnologiyalarından istifadə etməyi bacarmaq; (PK-40)

“Gömrük işinin təşkili" fənni üzrə təlim nəticələri (PK)
- Maliyyənin elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərə sahib olmaq; (PK-10)

“Sığorta işi" fənni üzrə təlim nəticələri (PK)
- Maliyyənin elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərə sahib olmaq; (PK-10)
- İstehlakçılarla səmərəli əlaqələrin qurulması və qorunub saxlanılması üçün elmi düşüncə tərzinə və məharətə malik olma qabiliyyətinə sahib olmaq: (PK-39)

“Audit" fənni üzrə təlim nəticələri (PK)
- Maliyyənin elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərə sahib olmaq; (PK-10)
- Mühasibatın elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərə sahib olmaq; (PK-9)

- Marketinq büdcəsindəki məhdud vəsaitlərdən istifadə etməklə müəssisənin qarşısında duran məqsədlərə mümkün qədər az xərclərlə nail olmaq bacarığına yiyələnmək; (PK-31)

“İqtisadiyyatın tənzimlənməsi" fənni üzrə təlim nəticələri (PK)
- İqtisadiyyatı regional və sektorial olaraq təhlil etməyi bacarmaq, kənd təsərrüfatı, sənaye və xidmat sektorunun iqtisadi inkişafdakı rolunu və əhəmiyyətini bilmək, sahə üzrə yeni konseptləri şərh edə bilmək; (PK-11)
- Milli iqtisadiyyatın makroiqtisadi mənzərəsini, sosial-iqtisadi göstəricilərin dinamikasını; iqtisadi siyasətin əsas konturlarını bilmək, sektorial təhlil aparmağı bacarmaq; (PK-12)

“Bank işi" fənni üzrə təlim nəticələri (PK)
- Maliyyənin elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərə sahib olmaq; (PK-10)
- İqtisadiyyatı regional və sektorial olaraq təhlil etməyi bacarmaq, kənd təsərrüfatı, sənaye və xidmat sektorunun iqtisadi inkişafdakı rolunu və əhəmiyyətini bilmək, sahə üzrə yeni konseptləri şərh edə bilmək; (PK-11)

“Büdcə və xəzinə uçotu" fənni üzrə təlim nəticələri (PK)
- Mühasibatın elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərə sahib olmaq; (PK-9)
Maliyyənin elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərə sahib olmaq; (PK-10)

“Karyera planlaması” üzrə təlim nəticələri (PK)
- Karyera barədə ilkin anlayışları, karyera inkişaf fəaliyyətlərini, iş müsahibəsinə hazırlıq prosedurlarını və müsahibə texnikalarını bilmək, karyera yol xəritəsinin tərtib olunmasını və texnikaları, iradə, motivasiya və pozitiv düşüncə, işgüzar etika, iş axtarma strategiyaları, eləcə də iş üçün müraciət qaydalarını, peşəkar CV, rezume, istək və tövsiyə məktublarının hazırlanmasını bacarmaq; (PK-16)

“Yumşaq bacarıqlar (Soft skills)” üzrə təlim nəticələri (PK)
- İqtisadi nəzəriyyənin əsaslarını, müəssisə və fərd səviyyəsindəki davranışları, əsas sosial iqtisadi göstəriciləri, problemləri və prosesləri bilmək; (PK-1)
- Vaxtın effektiv idarə edilməsini, stres menecmentini, kreativ, tənqidi və analitik düşüncə formalarını bilmək, problem həll etmə və qərarvermə texnikalarına, natiqlik bacarıqlarına sahib olmaq, eləcə də komanda işinin qurulmasını bilmək və liderlik prinsiplərinə yiyələnmək; (PK-17)
- Kreativ düşüncə tərzi əsasında müştərilərin ehtiyac və tələbatlarının daha yüksək səviyyədə və yeni texnologiya istifadə etməklə ödənilməsini bacarmaq; (PK-22)
- Müəssisə ilə müxtəlif ünsiyyət dairələri arasında meydana çıxa biləcək münaqişəli məqamları aradan qaldırmaq və yaxud həll etmək bacarığına sahib olmaq; (PK-38)

“Sərt bacarıqlar (Hard skills)” üzrə təlim nəticələri (PK)
- Riyazi üsullar, kəmiyyət və hesablama metodları üzrə bacarıqlara malik olmaq və bu üsul və metodlardan istifadə etməklə optimal qərarlar verə bilmək; (PK-4)
- İşində ümumi porifilli və ixtisaslaşdırılmış proqaram təminatından (Excel, Word, Power Point, Photoshop və ya analitik proqramlardan hər hansı biri ilə (SPSS, Stata, Python kimi proqramlarla) işləmək, sadə analizləri etməyi bacarmaq; (PK-5)
- İdarəetmə və təşkilatla bağlı baza biliklərə yiyələnmək, ixtisas üzrə məlumatları analitik və

sistematik şəkildə təhlil edə bilmək; (PK-8)
- Müəssisənin fəaliyyət göstərdiyi bazara dair geniş spektrli informasiyaları əldə etmək və onların sistemləşdirilməsini bacarmaq; (PK-29)

“İstehsalat təcrübəsi / layihə” üzrə təlim nəticələri (PK)
- İdarəetmə və təşkilatla bağlı baza biliklərə yiyələnmək, ixtisas üzrə məlumatları analitik və sistematik şəkildə təhlil edə bilmək; (PK-8)
- İdarəetmədəki və təşkilatdakı mövcud problemləri qavrama və həlli yollarını təklif etmək ilə bağlı biliklərə sahib olmaq; (PK-14)
- Müəssisədə hərkəsin yaradıcı təşəbbüsündən istifadə etməklə, onlardan yararlanmaq qabiliyyətinə malik olmaq; (PK-35)
- Bazar araşdırması və bazar araşdırması üzrə tətbiq olunacaq metodoligiyaları və tətbiq qaydalarını mənimsəmək; (PK-42)

Əlavə 2

Təhsil Proqramı və fənlər üzrə təlim nəticələri

Ali təhsil müəssisəsi Təhsil Proqramı və hər fənn üzrə gözlənilən təlimn nəticələrini müəyyən etməlidir. Aşağıdakı cədvəllərdə ən azı 6 təlim nəticəsi sadalanmalıdır (Təhsil Proqramı və hər fənn üzrə ayrılıqda)

Təhsil Proqramının təlim nəticələri (PTN)
PTN 1 Azərbaycanın yaxın tarixi ilə bağlı ümumi anlayışın formalaşdırılması və yaxın tarixə nəzər yetirilməsi, humanitar fənlərlə bağlı menecment əsaslı bacarıqlarının təkmilləşdirilməsi.
PTN 2 Tələbələrin ən az 1 xarici dil bacarığının təkmilləşdirilməsi, baza kompüter biliklərinə və təməl riyazi biliklərin qazanmasının təmin edilməsi.
PTN 3 İqtisadi və idarəetmə biliklərinin inkişaf etdirilməsi və ekonometrika və statistika sahələrində baza savadının verilməsi;
PTN 4 Marketinqin bir biznes funksiyası olaraq dərk edilməsi ilə yanaşı istehlakçı davranışları, marketinq kommunikasiya və brendinq məfhumunun tələbə tərəfindən mənimsənilməsinin təmin edilməsi, satış strategiyaları və satış prosesinin formalaşdırılması
PTN 5 Rəqəmsal marketinq və bütün alət və vasitələrinin öyrədilməsi ilə yanaşı, rəqəmsal marketinqin metrik tətbiqi, marketinq tədqiqatları və data əsaslı marketinq, alternativ marketinq yanaşmalarının öyrədilməsi
PTN 6 Müasir dünya ilə ayaqlaşan marketinq trendlərinin, aktual mövzuların, strateji marketinq və biznes etikasının, marketinqdə korporativ sosial məsuliyyətin icra edilməsinin öyrədilməsi, qiymətləndirmə strategiyaları və bölüşdürmə kanalları, təchizat zənciri haqqında və pərakəndənin bu zəncirdəki rolu haqqında baza informasiyaların əldə olunması.

"Azərbaycan tarixi" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Azərbaycanın dünyanın ən qədim yaşayış məskənlərindən,ilk sivilizasiya məkanlarından biri olmasını müəyyən etməyi bacarmaq
FTN 2 Azərbaycanın qədim,orta əsrlər və yeni dövrdə dövlətçiliyinin təşəkküllü şəraitini, siyasi, beynəlxalq amilləri təhlil etməyi bilmək.
FTN 3 Azərbaycan xalqının təşəkkülü, formalaşmasında ideoloji, iqtisadi və mədəni amillərin rolunu təhlil etməyi bacarmaq.
FTN 4 Azərbaycan xalqının mürəkkəb, həm də qəhrəmanlıq nümunələri ilə zəngin tarixinin mərhələlərini, hər dövrün fərqli xüsusiyyətlərini təhlil etməyi bacarmaq.
FTN 5 Azərbaycan dövlətinin müasir dünyada yeri və rolunu sistemli şəkildə öyrənmək.

FTN 6 Azərbaycan tarixinin inkişafının tarixi təcrübəsindən düzgün nəticələr çıxarmağı bilmək.

“Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya” fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Qloballaşma şəraitində Azərbaycan dili və ona göstərilən dövlət qayğısı ilə bağlı məlumatlara yiyələnmək. Dövlət dili haqqında fərman və sərəncamlar, "Ulu öndər Heydər Əliyev və Azərbaycan dili” mövzusunda təqdimatlar hazırlamağı öyrənmək. "Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya" fənninin məqsəd və vəzifələrini bilmək. Kommunikasiyanın forma və funksiyaları, kommunikasiya səviyyələri barədə biliklərə sahib çıxmaq.
FTN 2 Akademik kommunikasiya prosesində köməkçi nitq hissələrinin rolunun nədən ibarət olduğunu mənimsəmək. Şifahi və yazılı kommunikasiyalar, habelə nitqə verilən tələblər: nitqin düzgünlüyü, dəqiqliyi, aydınlığı, səlisliyi, təmizliyi, yığcamlığı, sadəliyi, zənginliyi, rabitəliliyi və digər önəmli məsələlərin rolunu müasir tələblər səviyyəsində öyrənmək.
FTN 3 Kommunikasiya ritorikasının nədən ibarət olduğunu, ədəbi dilin üslublarını, Azərbaycan ədəbi dilinin aktiv və passiv leksikasını bilmək. Ədəbi dil və kommunikativlik, kommunikativliyin növləri, kommunikativlikdə rabitə və kommunikativ strategiya və yaradıcılıq texnologiyalarını mənimsəmək.
FTN 4 Dinləmə mədəniyyəti və dinləmənin kommunikasiya növü kimi mahiyyətini öyrənmək. Dinləmə və diqqət, dinləmə formaları, dinləmə bacarıqlarının təkmilləşdirilməsinin önərini qavramaq. Kommunikasiya mədəniyyəti, danışıq etikası və müraciət etiketləri barədə məlumatlara yiyələnmək. Təşkil olunmuş nitqin (mühazirə, məruzə, çıxış, spontan nitq) özünəməxsusluğunu bilmək
FTN 5 Müasir Azərbaycan dilinin işgüzar üslubu barədə məlumatları və qaydaları öyrənmək. İşgüzar kommunikasiyada məktubların rolu, elektron və onlayn kommunikasiyalar barədə biliklərini zənginləşdirmək
FTN 6 Rəsmi-işgüzar sənədləri dili barədə məlumatları öyrənmək. İşgüzar kommunikasiyaların növləri və formaları, həmçinin dili və üslubu barədə məlumatlara yiyələnmək. İşgüzar kommunikasiyada Azərbaycan dilinin saflığının, orfoqrafiya qaydalarının və cümlə quruluşuna əməl olunmasının mahiyyətini öyrənmək. İşgüzar ritorika haqqında nəzəri və praktik çalışmalara sahib çıxmaq.

"Xarici dildə işgüzar və akademik kommunikasiya” fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Ümumi ingilis dilində dinləmə, danışıq,oxu və yazı bacarıqlarına yiyələnmək, gündəlik söhbətləri eşidib anlama, onlara qeyri-rəsmi cavab vermə, dialoq qurma, mürəkkəb cümlələri düzgün zaman formasında şifahi işlətmə, ingilis dilində kiçik paraqrafların,qeyri-rəsmi məktubların yazılması, habelə kiçik mətnlərin oxuyub anlama, mətnlər üzrə suallara cavab vermə, A2 səviyyəsi üzrə lügətə yiyələnmək;
FTN 2 Ümumi ingilis dilində B 1 səviyyədə dialoqları dinləyib anlamaq, həmin səviyyə üzrə sözlərdən istifadə etməklə mürəkkəb strukturlu tabeli və tabesiz mürəkkəb cümlələr qurmaq;150 sözlük esselər yazmaq, effektiv giriş və nəticə yazmaq bacarıqlarına yiyələnmək; rəsmi-məktubların strukturunu öyrənmək; həmin struktur üzrə işgüzar məktubun yazılışına yiyələnmək; rəsmi təqdimatların edilməsini bacarmaq;
FTN 3 Ümumi ingilis dilində B2 səviyyəsində kinoları izləmək, kitabları oxumaq, onlar haqda şərh yazmaq, onları təhlil etmək,etdikləri təhlilləri təqdimatlar vasitəsilə dinləyiciyə çatdırmaq;
FIN 4 İqtisadi terminlərin, habelə işgüzar ingilis dili lüğətinə yiyələnmək,deskriptiv yazı növündən istifadə edərək qrafiklərin cədvəllərin, faiz göstərən sirkulyar qrafiklərin akademik şifahi təsviri; 3-cü şəxsin adından istifadə edərək fikirlər irəli sürmə, ümumi akademik fikir

mübadiləsi aparmağı bacarmaq;
FTN 5 İşgüzar mühitdə sərbəst dialoq, müzakirə, diskussiya aparmaq və debat etmək bacarığına yiyələnmək; özünü professional mühitdə ingiliscə təqdimetməyi bacarmaq;
FTN 6 2-ci və 3-cü cümlələrin şifahi nitqdə düzgün işlədilməsi, vasitəli nitqdə olan dialoqların vasitəsiz nitqdə şifahi istifadə etmə bacarığının inkişafı, akademik söz bazasına yiyələnmə və onlardan şifahi nitq zamanı asanlıqla istifadə edilməsi bacarığı, ingilis dilində akademik şəkildə danışma bacarığına yiyələnmək.

"Fəlsəfə" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1. Fəlsəfənin yaranması və inkişafının əsas mərhələləri, varlıq haqqında fəlsəfi təlim, materiya anlayışı üzrə biliklərə yiyələnmək;
FTN 2. Müasir elm materiyanın quruluşu haqqında, hərəkət, məkan və zaman, dialektikanın əsas qanunları və kateqoriyalarını təhlil etməyi bacarmaq;
FTN 3. Fəlsəfədə şüur problemi, insanın fəlsəfi anlamı, təbiət və cəmiyyət, idrak və onun strukturu, elmi idrak və onun metodları, yaradıcılıq və intuisiya, elmin etikası, sosial idrakın spesifikliyini təhlil etməyi bacarmaq;
FTN 4. Özüinkişaf edən sistem olan cəmiyyəti , ictimai həyatın əsas sferaları öyrənmək;
FTN 5 İqtisadi həyatın fəlsəfi səpkisi, cəmiyyətin sosial sferası, siyasi həyatın fəlsəfi təhlili, cəmiyyətin mənəvi həyatını təhlil etməyi bacarmaq;
FTN 6. Tarixi prosesin subyektləri və hərəkətverici qüvvələri, mədəniyyət və sivilizasiya, şəxsiyyət və sosial dəyərlər təhlil və tədqiq etmək.

"Sosiologiya" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1. Cəmiyyət və onu təşkil edən sosial institutlar, sosial qruplar və təşkilatların strukturunu, məzmununu və fəaliyyətinin əhəmiyyətini mənimsəmək;
FTN 2. Cəmiyyət – şəxsiyyət münasibətlərini və onun gedişatını, bir-birinə qarşılıqlı təsirlərini bilmək;
FTN 3. Cəmiyyətdə milli və etnik kimlikləri tanıyır, onların müsbət birgə mövcudluqlarını, əməkdaşlıqlarını təşviq etmək;
FTN 4. Sosioloji tədqiqatlar aparmaq üçün tədqiqat proqramı hazırlamaq;
FTN 5 .İctimai problemlərin həllində sosioloji təhlillərdən istifadə etmək;
FTN 6. Sosial araşdırmalar yolu ilə gündəmdə mövcud ictimai-siyasi, sosial hadisələri öyrənir və problem olduqda həll yolları təklif etmək;
FTN 7. Yerli və qlobal hadisələri sosioloji aspektdən təhlil edir, sosial iş müdaxiləsini təşkil etmək.

"AR konstitusiyası və hüququn əsasları" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Azərbaycan Respublikası Konstitusiyasının təşəkkülü və mahiyyətini izah etməyi bacarmaq;
FTN 2 Proqrama daxil olan digər normativ hüquqi aktların mahiyyətini izah etməyi bacarmaq.
FTN 3 Azərbaycan Respublikası Konstitusiyası və digər normativ hüquqi aktların elmi prinsiplərinin metodoloji əsalarını təhlil etməyi bacarmaq;
FTN 4 Azərbaycan Respublikası Konstitusiyasını mənimsəməklə təhlil etməyi bacarmaq;
FTN 5 Azərbaycan Respublikası Konstitusiyası və digər normativ hüquqi aktların tərkibinin dinamik olması mahiyyətini izah etməyi bacarmaq;
FTN 6 Proqramda nəzərdə tutulan bütün problemlər üzrə elmi dünyagörüşünü formalaşdırmağı bacarmaq;
FTN 7 Əmək hüququnun əsasları, mülki hüququn əsasları, ailə hüququnun əsasları, cinayət

hüququnun əsaslarını mahiyyətini izah etməyi bacarmaq.

"Məntiq" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1. Məntiqi düşünmə qabiliyyətini qiymətləndirir, məntiqi qanunauyğunluqları qavramaq və tətbiq etməyi bacarmaq;
FTN 2. Gələcəyin peşələri üçün axtarılan ən önəmli qabiliyyətlərdən biri olan analitik düşünmə məlumatlarını təhlil edərək, problemləri başa düşmək və həll etmək üçün aparılan sistemli düşünmə tərzi formalaşdırmağı bacarmaq;
FTN 3. Verbal sahə ilə söz ehtiyatının zənginliyi, sözlə ifadə olunmuş məlumatı təhliletmə, sintezetmə, müqayisəetmə, ümumiləşdirmə, mücərrədəşdirmə, müxtəlif sözlərin istifadəsində incəlikləri hissetmə qabiliyyətlərini inkişaf etdirmək;
FTN 4. Fiqurlarla bağlı sahəsi ilə vizual məlumatı (fiqur və ya şəkil formasında verilənləri) təhliletmə, sintezetmə, müqayisəetmə, ümumiləşdirmə, mücərrədləşdirmə qabiliyyətləri artırmaq;
FTN 5. Məntiqi-riyazi mövzular ilə praktiki riyazi təfəkkürün inkişaf səviyyəsi, ədədlər arasındakı qanunauyğunluğu aşkar etmək qabiliyyətlərini inkişaf etdirmək.

"Etika" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Etik fikir, onun təkamülünün əsas mərhələləri: Qədim Hindistan və Çində etik fikir, antik dövrdə etik fikir, orta əsrlər və yeni etik fikir, Azərbaycanda etik fikir, islam etikası haqqında biliklərə yiyələnmək;
FTN 2 Əxlaqın mahiyyəti və əsas funksiyaları ilə əlaqədar biliklərə yiyələnmək;
FTN 2 Əxlaq və ictimai şüurun digər formaları, əxlaqi şüur və fəaliyyət ilə əlaqədar biliklərə yiyələnmək;
FTN 4 Etikanın əsas kateqoriyaları: xeyir və şər, borc və vicdan, şərəf və ləyaqət, xoşbəxtlik və həyatın mənası haqqında biliklərə yiyələnmək;
FTN 5 **T**ətbiqi etika haqqında biliklərə yiyələnmək;
FTN 6 Peşə etikası haqqında biliklərə yiyələnmək.

"Multikulturalizmə giriş" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Multikulturalizm fənninin mahiyyətini və əhəmiyyətini öyrənmək;
FTN 2 Azərbaycanda yaşayan müxtəlif azsaylı xalqların adət-ənənələrini təhlil etməyi bacarmaq;
FTN 3 Multikulturalizmin sosial-iqtisadi inkişafa təsirlərini təhlil etməyi bacarmaq;
FTN 4 Multikulturalizmin xarici siyasətə təsirlərini təhlil etməyi bacarmaq;
FTN 5 Multikulturalizmi Azərbaycan Respublikasının Dövlət siyasəti olaraq təhlil etməyi bacarmaq;
FTN 6 Azərbaycan multikulturalizmi ilə dünya multikulturalizm nümunələrini müqayisə edib analiz etməyi bacarmaq.

"İnformasiya texnologiyaları (ixtisas üzrə)" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Verilən, informasiya və bilik anlayışları, onların xassələri, xarakteristikalarını bilmək;
FTN 2 Əlifbalar, sistemlər, dillər, say sistemləri, kodlaşdırma sistemləri. informasiyanın kodlaşdırılması, hesablama texnikasının təşəkkülü, inkişafı, fərdi kompüterlərin texniki təminatı. əsas və periferiya qurğuları haqqında geniş informasiyaya malik olmaq;
FTN 3 İnformasiya proseslərinin avtomatlaşdırılması alqoritmləri, fərdi kompüterlərin proqram təminatını bilmək;
FTN 4 Əməliyyat sistemləri. Windows ƏS., Windows ƏS-nin standart proqramları, tətbiqi

proqram təminatı. Ms Office paketi haqqında, mətn tipli informasiyaların emalı. Ms Word mətn redaktoru, kompyuter qrafikası. Qrafik redaktorlar, Ms Power Point qrafik redaktoru, ədəd tipli informasiyaların emalı. Ms Excel elektron cədvəli ilə bağlı bilik və bacarıqlar qazanmaq;
FTN 5 Verilənlər Bazası. Baza modelləri. VBİS-lər, informasiya sistemləri, Relyasion VBİS-lər. Ms Access VBİS, informasiyanın şəbəkə emalı ilə bağlı bilik və bacarıqlar qazanmaq;
FTN 6 Kompyuter şəbəkələri, Lokal şəbəkələr. Şəbəkə topologiyaları, şəbəkə arxitekturası. OSİ modeli. Protokollar, ünvanlaşma, qlobal informasiya infrastrukturu İnternet, informasiya təhlükəsizliyi. İnformasiya mühafizəsi ilə bağlı bilik və bacarıqlar qazanmaq;

"İnformasiyanın idarə edilməsi" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1. Fayl texnologiyalarını, fayl sistemlərini öyrənmək;
FTN 2. Web texnologiyaları, informasiya resurslarının axtarışı, informasiya ilə məqsədyönlü rəftar, düzgün seçilmə və emalı mənimsəmək;
FTN 3. Elektron iqtisadiyyat, onun formalaşması, elektron kommersiya, elektron pul, onların müasir həyatda rolu və onlardan istifadə qaydalarını mənimsəmək;
FTN 4. İqtisadiyyatın müxtəlif sahələrində, məsələn turizm, bank, təhsil və s. kimi sahələrdə müasir İKT-nin texniki və proqram baxımından tətbiqini bilmək;
FTN 5. Dövlət idarəçiliyində elektron hökumət layihəsi ilə işi mənimsəmək.

"Sahibkarlığın əsasları və biznesə giriş" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Sahibkarlıq mühiti və rəqabəti, kiçik və orta sahibkarlıq ilə bağlı bilik və bacarıqlar qazanmaq;
FTN 2 Sahibkarlıq fəaliyyətində vergiqoyma, qiymət siyasəti, menecment və marketinq sistemini öyrənmək;
FTN 3 Biznesin təşkilati- hüquqi formalarını mənimsəmək;
FTN 4 GZİT təhlil, sahibkarlığın xarici və daxili mühitini təhlil etməyi bacarmaq;
FTN 5 Kommersiya, maliyyə, məsləhət, istehsal sahibkarlığı ilə bağlı bilik və bacarıqlar qazanmaq;
FTN 6 Uçot, yenidən bölüşdürmə, stimullaşdırıcı, balanslaşdırıcı və istehsalın yerləşdirilməsi ilə bağlı bilik və bacarıqlar qazanmaq.

"Politologiya" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN1 Siyasi təlimlərin tarixi ilə bağlı elmi ədəbiyyatla sərbəst işləməyi bacarmaq;
FTN2 Müxtəlif müasir siyasi konsepsiyaların terminoloji aparatından istifadə etməyi bacarmaq;
FTN3 Siyasi nəzəriyyələrin öyrənilməsinin metodoloji üsullarını tətbiq etməyi bacarmaq;
FTN4 Siyasi hakimiyyət, siyasi sistem və onun strukturu, hakimiyyət və cəmiyyətin siyasi həyatda rolu, siyasi elita və s. məsələlərdə məlumatlı olmağı bacarmaq;
FTN5 Siyasi hadisələrin ardıcıl inkişafında öyrənilməsi, keçmiş, indiki və gələcək arasında əlaqələri müəyyənləşdirməyi bacarmaq;
FTN6 Siyasi fəaliyyətlərin həyata keçirildiyi qurumların fəaliyyətini öyrənməyi və təhlil etməyi bacarmaq;
FTN7 Siyasi hadisələrin cəmiyyət və şəxs üçün əhəmiyyətini, onları ümumi rifaha ədalətə, insan ləyaqətinə hörmət baxımından qiymətləndirməyi bacarmaq;

"İqtisadiyyata giriş" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

FTN 1 Baza iqtisadi anlayışları və onların qarşılıqlı əlaqəsini,iqtisadi subyektlərin davranış prinsiplərini öyrənilməsi;
FTN 2 İqtisadiyyatda bazar mexanizminin rolu haqqında təsəvvürə malik olmaq,iqtisadi hadisə və prosesləri məzmun və formal təhlilinin ilkin vərdişlərini öyrədilməsi;
FTN 3 İqtisadiyyatda baş verən prosesləri başa düşmək üçün nəzəri bazaya malik biliklərin verilməsi;
FTN 4 Bazar mexanizminin əsas elementləri olan tələb təklif qiymət rəqabət onların qarşılıqlı əlaqəsini;
FTN 5 Bazar iqtisadiyyatının fəaliyyət qanunauyğunluqlarını;
FTN 6 İqtisadi subyektlərin qərarların qəbul etmə mexanizmini;

"Mikroiqtisadiyyat" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Ev təsərrüfatının və firmalar tərəfindən iqtisadi qərarların necə verildiyini;
FTN 2 İqtisadi subyektlər tərəfindən verilən qərarların məhsulların miqdarlarına və qiymətinə, istehsal amillərinə və resurların bölüşdürülməsinə necə təsir etməsini;
FTN 3 İstehlakçı davranışlarının fəaliyyətini öyrənir
FTN 4 Bazarın rəqabətlilyi baxımından əsas növləri olan: Təkmil rəqabətli bazar, inhisarçı rəqabətli bazar oliqapolik bazar, inhisar bazarları haqqında ümumi məlumatlar əldə edilir
FTN 5 İctimai nemətlərin iqtisadi mahiyəti və onların ümumi rifaha təsirinin öyrənilməsi
FTN 6 Bazar iqsadi ehtiyatların səmərəli bölgüsünü təmin edə bilmədikdə, bazarın iflası zamanı iqsadiyyata dövlətin müdaxiləsinin zəruriliyini və bazar fəaliyyətinin yaxşılaşdırımasına yönəldilmiş hökumətin siyasi tədbirlərinin öyrənilməsi

"Makroiqtisadiyyat" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Makroiqtisadi sabitliyi, dayanıqlı iqtisadi artimi, ehtiyatların tam istifadə olunmasını, infilasiya və işsizlik səviyəsinin minimumlaşdırılmasını öyrənir
FTN 2 Makroiqtisadi tarazlığın məcmu tələb və məcmu təklif modeli
FTN 3 Makroiqtisadi tarazlığın Keynsin gəlirlər və xərclər modeli
FTN 4 Vergi-büdcə və pul kredit siyasəti
FTN 5 Əmtəə və pul bazarlarında makroiqtisadi tarazlıq
FTN 6 Açıq və qapalı iqtisadiyyatın makroiqtisadi təhlili

"Xətti cəbr və riyazi analiz" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Xətti cəbri tənliklər sistemi, xətti fəza, xətti çevirmə və digər xətti təbiətə malik olan riyazi obyektləri öyrənməyi;
FTN 2 Diferensial və inteqral hesabının köməkliyi ilə funksiya və dəyişən kəmiyyətlərin tədqiqini bilməyi;
FTN 3 Qeyd edilən riyazi biliklər əsasında iqtisadi və texniki məsələlərin həllində riyazi təhlil aparmaq qabiliyyəti yaratmağı;
FTN 4 Riyazi üsullardan istifadə etməyi və riyaziyyatdan istifadə olunacaq fənlərin tədrisi üçün nəzəri baza formalaşdırmağı;
FTN 5 İqtisadi məsələlərin həllində effektiv-riyazi həll üsullarını seçməyi;

FTN 6 Riyazi modelləşmənin əsaslarının öyrənilməsini,

" Ehtimal nəzəriyyəsi və riyazi statistika " fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Təsadüfi hadisələrin və proseslərin baş verməsinin riyazi qanunauyğunluqlarını müəyyən etməyi;
FTN 2 Məlumatların yığılmasının və müşahidələrin nəticələrinin emalının riyazi üsullarını öyrətməyi;
FTN 3 Öyrənilən riyazi üsullar əsasında iqtisadi və texniki məsələlərin həllində riyazi təhlil aparmaq qabiliyyətini yaratmağı;
FTN 4 Riyazi modelləşmənin həyata keçirilməsində effektiv riyazi həll üsullarını seçməyi;
FTN 5 Riyaziyyatdan istifadə olunacaq digər fənlərin tədrisi üçün nəzəri baza formalaşdırmağı;
FTN 6 Məntiqi və alqoritmik düşüncə tərzini formalaşdırmağı.

" İKT-baza komputer bilikləri " fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 İnformasiyanın alınması, saxlanması və emalının əsas üsul və vasitələrinə yiyələnmək, kompüterdən informasiyanın idarə edilməsi vasitəsi kimi istifadə bacarığına və qlobal kompüter şəbəkələrində informasiya ilə işləmə qabiliyyətinə malik olmaq.
FTN 2 Qoyulmuş məsələyə uyğun olaraq iqtisadi verilənlərin emalı üçün emal vasitələrini seçmə, hesablamanın nəticələrini təhlil etmə və alınmış nəticələri əsaslandırma bacarığına yiyələnmək
FTN 3 Daxili və xarici mənbələrdən istifadə edərək zəruri verilənləri toplama, təhlil etmə və analitik hesabat hazırlama bacarığına yiyələnmək.
FTN 4 Analitik və tədqiqat məsələlərinin həlli üçün müasir texniki vasitələrdən və informasiya texnologiyalarından istifadə bacarığına malik olmaq.
FTN 5 Kommunikativ məsələlərin həlli, İnternetdə axtarış və arayış sistemləri vasitəsilə peşə əhəmiyyətli informasiyanın axtarışı və seçimi vasitələrindən və informasiya texnologiyalarından istifadə qabiliyyətinə malik olmaq.
FTN 6 Təlim və özünü təlim proseslərində iştirak üçün İKT vasitələrindən istifadə imkanlarına malik olmaq.

“Statistika” fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Praktiki vəzifələrin həlli üçün zəruri olan məlumatların toplanması, işlənməsi və təhlilinin statistik metodologiyasını mənimsəmək.
FTN 2 Statistik məlumatların toplanması, saxlanması, ilkin işlənməsinin üsul və metodlarını seçməyi və onların tətbiqini, müasir informasiya mənbələri ilə işləməyi bacarmaq
FTN 3 Təsviri statistikanın metodları əsasında toplanmış statistik məlumatların ümumiləşdirilməsini, təhlil məqsədilə əlverişli formada təqdim etməyi bacarmaq.
FTN 4 İnformasiya əldə edilməsinin mühüm vasitəsi kimi statistik göstəricilərin hesablanmasını, onların izahını, optimal qərarların qəbul edilməsi üçün nəticələr formalaşdırmağı bacarmaq.
FTN 5 Statistik metodologiyanın praktiki tətbiqini, uçot və statistikanın beynəlxalq standartlarına və qaydalarına uyğun olaraq istənilən həcmdə məlumatlarla işləməyi, yüksək statistik texnologiyaların tətbiqini, düzgün və əsaslandırılmış nəticələri formalaşdırmağı bacarmaq
FTN 6 İnformasiyanın idarəedilməsinin mühüm vasitəsi kimi informasiya-kommunikasiya texnologiyalarından istifadəni bacarmaq.

"Ekonometrika" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 İqtisadi məsələnin formalaşdırılması və fərziyyələrin qurulması, iqtisadi məsələni təsvir etmək üçün zəruri olan göstəricilər sisteminin seçilməsi bacarıqlarını əldə etmək
FTN 2 İzaholunan və izahedici dəyişənlər üçün zəruri olan statistik məlumatların toplanması, ilkin emalı və bu istiqamətdə zəruri biliklərə yiyələnmək
FTN 3 Modelin spesifikasiyasının qurulması, iqtisadi göstəricilər arasında əlaqənin formasının nəzəri əsaslandırılmasını bacarmaq
FTN 4 Ekonometrik modelin parametrlərinin və bütövlükdə modelin qiymətləndirilməsi, müvafiq testlərin realizə olunmasında müasir tətbiqi proqram paketlərindən istifadə bacarıqlarına yiyələnmək
FTN 5 İzaholunan iqtisadi göstəricilərin proqnoz ssenarilərinin verilməsi və onlardan istifadə mexanizmlərinin hazırlanması bacarığına yiyələnmək
FTN 6 Ekonometrik modellərin nəticələrinin praktiki qərarların qəbul edilməsi üçün for malaşdırılması bacarıqlarına yiyələnmək

"Menecment" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Menecmentin əsas funksiyalarını və menecerlərin rollarını təsvir etmək
FTN 2 Menecerlərin planlaşdırma prosesini təşkilatın missiyası, vizyonu və dəyərləri ilə necə uyğunlaşdırdığını izah etmək
FTN 3 Ümumi təşkilati quruluşları və hər birinin üstünlük və mənfi cəhətlərini müəyyənləşdimək
FTN 4 Təşkilatlardakı qrup və komanda dinamikasını anlamaq
FTN 5 Təşkilat mədəniyyətini və müxtəlifliyin faydalarını anlamaq
FTN 6 Güclü və zəif liderliyi və liderlik növlərini tanımaq

"Marketinq" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Marketinqin tərifi, marketinqə aid ilkin anlayışların formalaşması, marketinqin mühiti haqqında biliklərin toplanması
FTN 2 Bazarın seqmentasiyası, bazar bilgi sistemləri, marketinq miks haqqında biliklərə və tətbiqlərə yiyələnmək
FTN 3 Məhsul, məhsulun yaşam əyrisi, brend və brendinq haqqında ilkin anlayışlara sahib olmaq
FTN 4 Qiymətləndirmə strategiyaları, qiymət və qiymətin formalaşması ilə bərabər tələbə bölüşdürmə, bölüşdürmə formaları, kanalları, pərakəndə və toptancılar haqqında ilkin anlayışlara da yiyələnəcək.
FTN 5 İrəlilətmə (Promotion) miks -reklam, ictimaiyyətlə əlaqələr, satış təşviq, personal satış, birbaşa satış- fəaliyyətləri haqqında nümunələr və hər birinin öyrədilməsi
FTN 6 İstehlakçı davranışları, strateji marketinq, marketinqdə etika, marketinqdə müasir yanaşmalar haqqında ilkin məlumatların əldə edilməsi.

"İstehlakçı davranışları" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

FTN 1 İstehlakçıların zamanla dəyişən maraq, bəyənmə, istək, ehtiyac anlayışlarının ətraflı öyrənilməsi.
FTN 2 İstehlakçıların qavrama, motivasiya, inanc, tutum və davranışlarının öyrənilməsi metodlarının mənimsənilməsi
FTN 3 İstehlakçı davranışına təsiri olan psixoloji, sosial, mədəni və iqtisadi faktorları yaxından analiz edilməsinin öyrənilməsi
FTN 4 İstehlakçıların satın alma prosesinin, bu prosesin mərhələlərinin və eyni zamanda qərar vermə mexanizmlərinin analiz edilməsi
FTN 5 İstehlakçı davranışlarının analizi və bu istiqamətdə marketinq fəaliyyətinin təşkili haqqında təşəbbüslərin ötürülməsi
FTN 6 İstehlakçı davranışlarını öyrənmə modellərinin əhatə edilməsi, öyrənilməsi və tətbiqi

“Marketinq tədqiqatları” fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Araşdırma anlayışının və elmi araşdırma fikrinin, fəlsəfəsinin öyrədilməsi
FTN 2 Araşdırma metodlarının (kəmiyyət və keyfiyyət) və hər bir araşdırma texnikasının mənimsənilməsi
FTN 3 Bazar araşdırması, marketinq araşdırmalarının aparılması, birinci və ikinci datanın toplanması, ədəbiyyatların təhlili
FTN 4 Anketin formalaşdırılması, şkalaların və ölçmə məntiqinin öyrədilməsi, sual formalarının təhlili
FTN 5 Təsviri analizlərin, etibarlılıq testlərinin, faktor analizlərinin edilməsi və şərh edilməsi, əlaqə -korelasiya və reqressiya-təsir testlərinin tətbiqi və şərh edilməsi
FTN 6 Ən az 1 proqramda (SPSS/R/STATA) data analizi tətbiqinin praktik həyata keçirilməsi və proqramla işləmə bacarığının verilməsi, data vizuallaşdırma ilə analizin anlaşılan formaya salınması

“Strateji marketinq” fənni üzrə təlim nəticələri (FIN)
FTN 1 Strategiya anlayışı ilə yaxın tanışlıq, taktika və əməliyyat anlayışlarından fərqliliyinin izah edilməsi
FTN 2 Məram, missiya, hədəf və məqsəd anlayışları ilə yaxından tanışlıq və marketinqi bu istiqamətdə yönləndirmə fəaliyyətləri
FTN 3 Marketinqin mühitinin ətraflı analiz edilməsi ilə yanaşı, firmanın daxili mühitinin, mikro və makro çevrəsinin təhlilinin aparılması
FTN 4 SWOT analizi ilə mövcud vəziyyətin analizinin aparılması, PEST analizi ilə strateji addımların müxtəlif aspektlərdən qiymətləndirilməsi
FTN 5 BCG, Ansoff matrislərinin analizi və firmanın bu istiqamətdə məhsullarla bağlı qərar vermə metodlarının öyrənilməsi, məhsul həyat əyrisindəki yerinə görə planlamaların edilməsi
FTN 6: Bir məhsul üzrə strateji marketinqin qurulması, marketinq miksin strateji formalaşdırılması, müasir trendlərə adaptasiyasının qurulması

“Reklam işi” fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 İrəlilətmə (Promotion) anlayışının izah edilməsi və kommunikasiya anlayışına keçid haqqında biliklərin öyrədilməsi
FTN 2 Kommunikasiya modellərinin (Ümumi, AIDA, NAIDAS və.s) qurulması, formalaşdırılması və fərqlərinin izah edilməsi
FTN 3 Reklamın tərifi, məqsədləri, reklam formaları haqqında baza biliklərin verilməsi
FTN 4 Müxtəlif media vasitələri ilə ənənəvi və rəqəmsal reklamların həyata keçirilməsi haqqında biliklərin verilməsi
FTN 5 Reklamın performansının ölçülməsi və dəyərləndirmə metodları, bu sahəyə aid bir sıra metriklərin öyrədilməsi, büdcələmə prosesinin icrası
FTN 6 Bir məhsulun brending, reklam və kommunikasiya strategiyanın formalaşdırılması, reklam filminin çəkilməsi və təqdim edilməsi

"Satışın idarə edilməsi" fənni üzrə təlim nəticələri (FIN)
FTN 1 Satışın tərifi, marketinqdən əsas fərqləndirən xüsusiyyətlərin öyrədilməsi
FTN 2 Satış prosesi və mərhələlərin ayrı ayrı təhlil edilməsi və bu prosesin tətbiqinə nəzarət
FTN 3 Satış təxmin metodlarının öyrədilməsi və tətbiq edilməsi, üstün və zəif cəhətlərin analizi
FTN 4 Satış gücünün seçilməsi, seçim formalarının təhlili və iş prosesində tətbiq edilməsi, Satışda karyera imkanları
FTN 5 Satış prosesində tətbiq olunan satış texnikalarının, satış həmlələrinin, strategiyalarin və taktikaların öyrədilməsi və səylərin məhsuldarlığının analiz edilməsi
FTN 6 Satış büdcəsinin formalaşdırılması və büdcənin tətbiqinə nəzarət, ümumi satış prosesinə nəzarətin tətbiq edilməsi

“Pərakəndə ticarət marketinqi” fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Marketinqdə bölüşdürmə anlayışı, bölüşdürmə kanalları və pərakəndə mağazalar haqqında ilkin məlumatlar, pərakəndə ticarətin kanal içindəki rolunun açıqlanması
FTN 2 Pərakəndə mağazaların yer seçimi, seçimə təsir edən faktorlar, pərakəndə mağaza formaları və klassifikasiyası haqqında biliklərin öyrədilməsi
FTN 3 Pərakəndə mağazalarda rəf düzümü haqqında, müxtəlif mağaza işçi dizaynı və mağaza atmosferinin təşkili haqqında biliklərin verilməsi
FTN 4 Pərakəndə mağazalarda karyera imkanlarının təhlili və doğru kadrların seçilməsi metodları
FTN 5 Pərakəndə sektorunda kommunikasiya fəaliyyətinin planlanması və tətbiq edilməsi
FTN 6 E-pərakəndə, parakəndə sektorunda texnologiyanın tətbiqi, pərakəndədə müasir yanaşmalar, etika və sosial məsuliyyət kimi biliklərin verilməsi

“Rəqəmsal marketinq” fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

FTN 1 Marketinqdə yeni anlayışlar və rəqəmsal marketinq haqqında, ənənəvi marketinqdən əsas fərqlərinin izah edilməsi
FTN 2 Sosial media marketinqi, sosial şəbəkələr haqqında informasiyalar və sosial mediada marketinq üçün vasitələr haqqında informasiyaların verilməsi
FTN 3 SEO, SEM anlayışları, Google Ads, Google adwords kimi axtarış vasitələrinin və kontent marketing strategiyalarinin tətbiqi
FTN 4 Influencer, Viral marketing, Growthhacking haqqında biliklərin öyrədilməsi və tətbiqi
FTN 5 Mobil marketinq, əşyaların interneti və virtual həyat tətbiqləri haqqında informasiyaların öyrədilməsi
FTN 6 Bir məhsul üzrə rəqəmsal marketinq strategiyasının qurulması və tətbiq edilməsi

"Mülki müdafiə" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Fövqəladə hadisələrin təsnifatı, onların tam xarakteristikası, Mülki müdafiənin yaranma tarixi, onun FH-da rolu və vəzifələrini öyrənmək. Mülki müdafiə ilə bağlı Nazirlər kabinetinin Qərarları və qanunlarını bilmək:
FTN 2 Müasir dövürdə sülh və müharibə dövürlərində Mülki müdafiənin rolunu və vəzifələrini bilmək. Texnogen FH-də hadisələrin qarşısının alınması yolları, bakterioloji, kimyəvi və radiasiya şəraitində əhalinin davranış qaydalarını, mahiyyətini bilmək. Karantin, observasiya şəraitində, sanitar təmizliyi, ərazinin dezinfeksiyası, kimyəvi zəhərlənmə ocaqlarında deqazasiya, radiasiya şəraitində isə dezaktivasiya üsullarını bilmək;
FTN 3 Fövqəladə hallar komissiyası. Fövqəladə halların nəticələrinin aradan qaldırılması üçün Dövlət sisteminin rolu və vəzifələrini bilmək. Hərbiləşdirilməmiş mülki müdafiə dəstələrinin yaradılmasını öyrənmək;
FTN 4 Fövqəladə hallar zamanı əhalinin mühafizəsinin təşkilini həyata keçirmək. Kollektiv mühafizə qurğuları və onlardan istifadə qaydalarını bilmək. Fərdi mühafizə vasitələri və onlardan istifadə qaydalarını bilmək. Fövqəladə hallar zamanı əhalinin köçürülməsini bacarmaq. Fövqəladə hallar zamanı əhalinin səmərəli mühafizəsinin təşkilini bacarmaq. Kollektiv mühafizə qurğuları və onlardan istifadə qaydalarını bacarmaq. Fərdi mühafizə vasitələri və onlardan istifadə qaydalarını bilmək. Fövqəladə hallar zamanı əhalinin köçürülməsini həyata keçirmək;
FTN 5 Mülki müdafiə kəşfiyyatının təşkili və aparılması qaydalarını bilmək. Radiasiya və kimyəvi kəşfiyyat cihazlarını işlətməyi bacarmaq. Mülki müdafə üzrə idaretmə, mülki müdafiə qərargahları və onların əsas vəzifələrini bilmək;
FTN 6 Mülki müdafiə tədbirlərinin planlaşdırılması və həyata keçirilməsini bacarmaq. FH-in nəticələrinin aradan qaldırılması yollarını bilmək. Qəza-xilasetmə və digər təxirəsalınmaz işlərin dağıntı ocaqlarında təşkil etmək və aparılmasını həyata keçirmək. Əhalinin mülki müdafiə sahəsində hazırlanmasının prinsiplərini öyrənmək. Fövqəladə hadisələr zamanı dağıntı ərazisində ilk tibbi yardım aparmağı bacarmaq.

“İşgüzar ingilis dili " fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

FTN 1 İqtisadiyyata dair terminlərin izahını və tərcüməsini bilmək;
FTN 2 İqtisadi mətnləri tərcümə və müzakirə edə bilmək;
FTN 3 Şifahi nitqdə yeni söz, söz birləşmələri istifadə edə bilir və sərbəst mövzular haqqında danışa bilmək;
FTN 4 İşgüzar mühitdə özünü professional mühitdə ingiliscə təqdimetmə bacarığını formalaşdırmaq;
FTN 5 İngilis dilində neytral səs informasiyasını və ritminin özünüməxsusluğunu öyrənmək;
FTN 6 İngilis dilində ümumi və terminaloji səciyyəli 4000 tədris leksik vahidləri həcmində söz ehtiyyatı minumumunu sərbəst və sabit söz birləşmələrini ən əsas qramatik hadisələri yazılı və şifahi ünsiyyət zamanı fikri ifadə etməyi və s. bacarmaq.

"AR konstitusiyası və hüququn əsasları" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Azərbaycan Respublikası Konstitusiyasının təşəkkülü və mahiyyətini izah etməyi bacarmaq;
FTN 2 Proqrama daxil olan digər normativ hüquqi aktların mahiyyətini izah etməyi bacarmaq.
FTN 3 Azərbaycan Respublikası Konstitusiyası və digər normativ hüquqi aktların elmi prinsiplərinin metodoloji əsalarını təhlil etməyi bacarmaq;
FTN 4 Azərbaycan Respublikası Konstitusiyasını mənimsəməklə təhlil etməyi bacarmaq;
FTN 5 Azərbaycan Respublikası Konstitusiyası və digər normativ hüquqi aktların tərkibinin dinamik olması mahiyyətini izah etməyi bacarmaq;
FTN 6 Proqramda nəzərdə tutulan bütün problemlər üzrə elmi dünyagörüşünü formalaşdırmağı bacarmaq;
FTN 7 Əmək hüququnun əsasları, mülki hüququn əsasları, ailə hüququnun əsasları, cinayət hüququnun əsaslarını mahiyyətini izah etməyi bacarmaq.

"İşgüzar yazışmalar" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Kommersiya sahəsi üzrə sənədlər və onlarla işin təşkili sahələrini mənimsəmək;.
FTN 2 İdarələrdə sənədlərin dövriyyəsi, qeydiyyatı və icrasına nəzarət qaydalarını mənimsəmək;
FTN 3 Sənədlərin sistemləşdirilməsi və onların arxivə təhvil verilməsinin təşkilinin mahiyyətini mənimsəmək;
FTN 4 Məktub və ərizələrin üzərindəki sərəncamların icra olunmasına dair nəzarətin təşkilini bacarmaq;
FTN 5 Aktların idarəetmədə rolu və rəsmiləşdirilməsi qaydalarının tərtib olunmasını öyrənmək;
FTN 6 Yerli icra hakimiyyəti orqanları və bələdiyyələrin işgüzar yazışmalarının idarə olunması bacarığına yiyələnmək.

"Kommersiya fəaliyyətinin əsasları" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN1 Kommersiya əlaqələrinin inkişafı, kommersiya fəaliyyətinin etikası və işgüzar danışıqların təşkilini mənimsəmək;.
FTN 2 Kommersiya strategiyası, kommersiya fəaliyyəti sferasının qaydalarını mənimsəmək;.
FTN 3 Kommersiya müəssisələrinin fəaliyyətinin planlaşdırılması və dövlət tənzimlənməsi prosesi ilə bağlı biliklərə yiyələnmək;
FTN4 Kommersiya riski, kommersiya fəaliyyətində reklam, cəmiyyətlə əlaqələrin idarə olunmasını mənimsəmək;
FTN 5 Hərrac ticarətinin spesifik xüsusiyyətləri, lizinq, françayzinq, faktorinqin mahiyyətini mənimsəmək;

FTN 6 Kommersiya fəaliyyətinin idarə edilməsi konsepsiyasını mənimsəmək;

“Qiymətli kağızlar" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Qiymətli kağızlar və onlarla əməliyyatlar haqqında mühasibat məlumatlarının formalaşdırılmasına dair peşəkar mülahizələrin formalaşdırılması üçün əldə edilmiş biliklərdən istifadə etmək; - qiymətli kağızlarla əməliyyatların hüquqi, mühasibat və vergi aspektlərinin əlaqəsini məntiqi əsaslandırmaq; - Beynəlxalq Maliyyə Hesabatları Standartlarının müddəalarına əsasən qiymətli kağızlar haqqında məlumatları formalaşdırma və açıqlama bacarığı;
FTN 2 Yerli və xarici tədqiqatçılar tərəfindən əldə edilmiş nəticələri ümumiləşdirmək və tənqidi qiymətləndirmək, perspektivli sahələri müəyyən etmək, qiymətli kağızlar sahəsində tədqiqat proqramını tərtib etmək və onlarla əməliyyatların uçotunu aparmağı bacarmaq;
FTN 3 Tədqiqatın nəticələrini hesabat və abstrakt material şəklində təqdim etməyi bacarmaq;
FTN 4 Mühasibat uçotu və maliyyə hesabatları sistemində yaradılan məlumatlar əsasında iqtisadi siyasət fəaliyyətini qiymətləndirmək və strateji qərarlar qəbul etmək üçün analitik materiallar hazırlamağı bacarmaq;
FTN 5 Qiymətli kağızlarla bağlı əməliyyatlar üzrə iqtisadi hesablamaların aparılması üçün müxtəlif məlumat mənbələrini təhlil etmək və istifadə etməyi bacarmaq;
FTN 6 Qiymətli kağızlarla əməliyyatların və əməliyyatların uçotunun aparılması bacarıqları; maliyyə hesabatlarında açıqlanan qiymətli kağızlarla əməliyyatlar haqqında məlumatların hazırlanması bacarıqları; - yerli və beynəlxalq standartlara uyğun hazırlanmış maliyyə hesabatlarında olan məlumatları təhlil etmək və şərh etmək bacarığı; - qiymətli kağızlarla əməliyyatlar üçün alternativ variantları seçərkən qərarların qəbulu risklərinin səviyyəyə salınması bacarığı.

“İqtisadi informatika" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Müasir informasiya cəmiyyətinin inkişafında informasiyanın mahiyyətini və əhəmiyyətini dərk etmək, informasiya təhlükəsizliyinin əsas tələblərinə əməl etmək bacarığı;
FTN 2 İnformasiyanın əldə edilməsi, saxlanması, emalının əsas üsul və vasitələrinə malik olması, kompüter biliklərinə malik olması, qlobal kompüter şəbəkələrində informasiya ilə işləmək bacarığı;
FTN 3 Təsərrüfat subyektlərinin fəaliyyətini xarakterizə edən iqtisadi və sosial-iqtisadi göstəricilərin hesablanması üçün zəruri olan ilkin məlumatları toplamaq və təhlil etmək bacarığı;
FTN 4 Standart metodlar və mövcud normativ hüquqi baza əsasında təsərrüfat subyektlərinin fəaliyyətini xarakterizə edən iqtisadi və sosial-iqtisadi göstəriciləri hesablamaq bacarığı; - planların iqtisadi bölmələrinin hazırlanması üçün zəruri hesablamaları aparmaq, onları əsaslandırmaq və işin nəticələrini təşkilat tərəfindən qəbul edilmiş standartlara uyğun təqdim etmək;
FTN 5 Qarşıya qoyulan iqtisadi problemlərin həlli üçün zəruri olan məlumatları toplamaq, təhlil etmək və emal etmək bacarığı;

- tapşırığa uyğun olaraq iqtisadi məlumatların emalı üçün alətlər seçməyi, hesablamaların nəticələrini təhlil etməyi və nəticələri əsaslandırmaq bacarığı;
FTN 6 Analitik və tədqiqat problemlərinin həlli üçün müasir texniki vasitələrdən və informasiya texnologiyalarından istifadə etmək bacarığı.

"İnsan resurslarının idarəedilməsi" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 "İnsan resurslarının idarəedilməsinin" nə olduğu, məqsəd və hədəfləri, əhəmiyyəti, kadrların idarəedilməsi anlayışından fərqləri, təşkilatı struktur içərisindəki yeri və s. haqqında bilikləri qazanmaq;
FTN 2 Yüksək ixtisaslı kadrların cəlb edilməsi və seçilməsi funksiyasının effektivliyini təmin etmək məqsədi ilə iş analizi, iş dizaynı və insan resurslarının planlanması haqqında dolğun məlumat sahibi olmaq;
FTN 3 İşçilərin müəssisələrdə saxlanılması və inkişaf etdirilməsi məqsədi ilə treyninq və inkişaf, karyeranın idarəedilməsi, istedadların idarə edilməsi, motivasiya və s. funksiyaların işləmə prinsiplərini bilmək.
FTN 4 Performansın qiymətləndirilməsi, ödəniş sistemi və işlərin dərəcələndirilməsi sistemlərinin iş prinsiplərinin bacarılması.
FTN 5 İRİE-si sahəsində tətbiq olunan informasiya kommunikasiya texnologiyaları və elektron idarəetmə sistemləri haqqında məlumatlı olmaq;
FTN 6 İRİE funksiyalarının analizini həyata keçirə biləcək və iş hayatında da bunları tətbiq | edə biləcək səviyyədə olmaq.

“Sosial iqtisadiyyat " fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Sosial sahələrdə iqtisadi münasibətlərin təbiəti və xarakteri, sosial sfera sahələrində idarəetmə qabiliyyətinin təmin olunmasını mənimsəmək;
FTN 2 Sosial sahədə marketinq, sosial sahələrinin maliyyələşdirilməsi, sosial sfera sahələrində sahibkarlıq fəaliyyətinin tətbiq olunmasını mənimsəmək;
FTN 3 Sosial sferanın inkişafının dövlət tərəfindən tənzimlənməsi, qiymət siyasəti, əhalinin sosial müdafiəsi sistemi ilə sosial sferanın qarşılıqlı əlaqəsi, maddi xidmətlər sferasında bazarın və dövlət tənzimlənməsinin xüsusiyyətləri haqqında biliklərə yiyələnmək;
FTN 4 Bazar şəraitində təhsil və elm, mədəniyyət və turizm xidməti bazarı fəaliyyətini mənimsəmək;
FTN 5 Bazar şəraitində səhiyyə, bədən tərbiyəsi və idman göstəricilərinin artırılmasına yiyələnmək;
FTN 6 Sosial sığorta iqtisadiyyatı, iş xidməti bazarı ilə bağlı məsələləri bilmək.

“Firmanın iqtisadiyyatı " fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Sahibkarlığın forma və növləri, sahibkarlıq riski, firmada (müəssisədə) istehsal prosesi və onun təşkilini mənimsəmək;
FTN 2 Firmanın kadrları, əmək məhsuldarlığı, əmək haqqı, əsas fondları və istehsal gücünün təsirini öyrənmək;

FTN 3 Dövriyyə fondları və dövriyyə vəsaitləri, istehsal xərcləri və məhsulun maya dəyəri, mənfəət metodlarını mənimsəmək;	
FTN 4 Rentabellik göstəriciləri, maliyyəsinin idarəedilməsi, investisiya və innovasiya fəaliyyətini mənimsəmək;	
FTN 5 İstehsal-təsərrüfat fəaliyyətinin planlaşdırılması qaydalarını bilmək;	
FTN 6 Sanasiya və firmanın müflisləşməsi ilə bağlı məsələləri öyrənmək.	

"Dövlət xəzinədarlığı" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Analitik informasiya mənbələrindən istifadə etmək, alınmış tapşırıq üzrə informasiyaların axtarışını həyata keçirmək; büdcənin maliyyə vəziyyətini təhlil etmək bacarığı;
FTN 2 Büdcə və xəzinə hesabatlarında olan informasiyaları təhlil və istifadə etmək; pul vəsaitinin hərəkətinin proqnozunu tərtib etmək bacarığı;
FTN 3 Təşkilatın cari maliyyə vəziyyətini qiymətləndirmək, büdcənin idarəedilməsinin keyfiyyətini qiymətləndirmək, xəzinədarlıq problemlərini aşkara çıxarmaq və onların həlli üçün təkliflər formalaşdırmaq, uçotunu aparmaq bacarığı;
FTN 4 Məsələnin həllinin nəticələri və konkret vəziyyət üzrə düzgün nəticə çıxarmaq; maliyyə informasiyalarının müxtəlif qrup istifadəçilərinin tələbləri nəzərə alınmaqla analitik hesabat şəklində təhlilin nəticəsini təqdim etmək bacarığı;
FTN 5 Uçot təcrübəsində büdcə və xəzinədarlıq uçotunun nəzəri və metodoloji yanaşmalarından istifadə etmək bacarığı;
FTN 6 Büdcə uçotunun həyata keçirilməsi üçün xəzinədarlıq hesabatlarından istifadə etmək bacarığı.

'Beynəlxalq kommersiya işi" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Beynəlxalq kommersiya təcrübəsinin təşkilati-hüquqi tənzimlənməsini mənimsəmək;
FTN 2 Yarmarka və sərgilərdə kommersiya əməliyyatlarını öyrənmək;
FTN 3 Mühəndis-texniki xidmətlərin beynəlxalq mübadiləsi sistemlərini öyrənmək;
FTN 4 Beynəlxalq kommersiya əməliyyatlarında beynəlxalq reklam işinin təşkilini bacarmaq;
FTN 5 Beynəlxalq texnologiya, elmi-texniki biliklər mübadiləsi və lisenziya mübadiləsinin funksiyalarını mənimsəmək;
FTN 6 Beynəlxalq icarə və turizm əməliyyatları istehsal kooperasiyası ilə bağlı məsələləri mənimsəmək.

"Mühasibat uçotu" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Mühasibat uçotu və audit ixtisası üzrə işgüzar ünsiyyət qurmaq, fikirlərini şərh etməyi və əsaslandırmaq bacarığı, mühasibat uçotunun mahiyyətini və xarakterik xüsusiyyətlərini anlamaq;
FTN 2 Müxtəlif təşkilati-hüquqi formalı kommersiya və qeyri-kommersiya təşkilatlarında mühasibat uçotu, iqtisadi təhlil və audit xidməti analitik təhlil aparmaq və nəticə əsasında müxtəlif məzmunlu hesabatlar hazırlamaq bacarığı;
FTN 3 Milli və beynəlxalq uçot standartlarının tələblərinə adekvat cavab verən səviyyədə maliyyə hesabatlarını hazırlamaq və təqdim etmək bacarığı;
FTN 4 Vergi hesabatlarını hazırlamaq və vergi qanunvericiliyini şərh etmək bacarığı;
FTN 5 Uçot və hesabat informasiyasının toplanılması, işlənilməsi və sistemləşdirilməsini həyata

keçirmək, onların həlli vasitələrini müəyyən etmək bacarığı;
FTN 6 Müasir proqram təminatlarından mühasibat uçotu, iqtisadi təhlil və auditlə bağlı praktiki məsələlərin həllindən istifadə etmək qabiliyyəti.

"Maliyyə təhlili" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 İqtisadi düşüncə qabiliyyəti, nəzəri-iqtisadi bilikləri mənimsəmə və maliyyə sektorunda bu biliklərdən istifadə etmə bacarığı;
FTN 2 Maliyyə təhlili və maliyyə qərarlarının alınmasında istifadə olunan riyazi, statistik və ekonometrik biliklərdən istifadə etmə bacarığı;
FTN 3 İdarəetmə qərarlarının qəbulunda kəmiyyət və keyfiyyət göstəricilərinin təhlili üsullarını tətbiq etmək bacarığı;
FTN 4 Maliyyə hesabatlarını təhlil etmək və düzgün investisiya, kredit və maliyyə qərarları qəbul etmək bacarığı;
FTN 5 Dövriyyə kapitalının idarə edilməsi və maliyyələşdirmə qərarlarını əsaslandırmaq bacarığı;
FTN 6 Maliyyə təhlilinin nəticələrindən istifadə edərək müəssisənin maliyyə vəziyyətini təhlil etmək, müəssisənin maliyyə dayanıqlığının dərəcəsini müəyyən etməyi bacarmaq.

"Pul və banklar" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Pulun mahiyyətini, funksiyalarını və zəruriliyini anlamaq, pul sisteminin növlərini və pul siyasətinin əsas istiqamətlərini dərk etmək və izah edə bilmək;
FTN 2 Bank sisteminin mahiyyətini və strukturunu anlamaq, bankların fəaliyyətinin əsas məzmununu dərk etmək;
FTN 3 Müştərilərə hesablaşma-kassa xidmətlərini, banklararası hesablaşmaları, ixrac-idxal əməliyyatları üzrə hesablaşmaları həyata keçirmək bacarığı; - Müştərilərin kredit qabiliyyətini qiymətləndirmək, kreditlərin verilməsi və saxlanmasını həyata keçirmək və emal etmək, banklararası kredit bazarında əməliyyatlar aparmaq, məqsədli ehtiyatları formalaşdırmaq və tənzimləmək bacarığı;
FTN 4 Qiymətli kağızların növlərini tanımaq, onlarla aktiv-passiv və vasitəçi əməliyyatlar aparmaq bacarığı;
FTN 5 Azərbaycan Mərkəzi Bankının hesabatları ilə tanış olmaq və onları təhlil etmək bacarığı;
FTN 6. Kredit təşkilatlarının əmlakının, gəlirlərinin, xərclərinin və fəaliyyətinin nəticələrinin, vergilərin ödənilməsinin uçotunu aparmaq və maliyyə hesabatlarını hazırlamaq bacarığı.

"İdarəetmə fəaliyyətinin əsasları" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 İdarəetmə nəzəriyyəsinin tarixi mərhələləri və məqsədləri, idarəetmə sistemləri, onların fəaliyyəti, idarəetmənin qanunları, prinsipləri, elmi əsasları, funksiyaları, onların mahiyyətini mənimsəmək;
FTN 2 İdarəetmənin məzmunu və təsnifatı, təşkilatın məqsədləri və inkişaf strategiyası, idarəetmə sistemində risklərin alınması prosesini bilmək;
FTN 3 Qeyri müəyyənliklər, münaqişələr, idarəetmə prosesində psixologiyanın yeri və idarəetmə psixologiyası sisteminin düzgün qurulmasını bilmək;
FTN 4 İdarəetmədə şəxsiyyətin rolu, dövlət idarəçilik etikası və idarəertmə fəaliyyətini

mənimsəmək;
FTN 5 Azərbaycanda dövlət idarəetməsinin subyektləri, əlamətləri, prinsipləri və funksiyaları ilə bağlı məsələləri bilmək;
FTN 6 İdarəetmənin mahiyyətinin dərk edilməsi qaydalarının prinsiplərinə yiyələnmək.

"Biznesin əsasları" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Biznes planın hazırlanması, müəssisənin qurulması, biznesdə tərəfdaşlıq əlaqələrinin qurulması, optimal təşkilatı strukturunun və biznesin xüsusiyyətlərinə uyğun infranstrukturun müəyyənləşdirilməsi bacarmaq. Biznesin effektiv idarəedilməsi üçün zəruri olan əsas anlayışlar və alətləri bilmək;
FTN 2 Müəssisənin strukturunda yer alan əsas və köməkçi funksiyalarının iş prinsipləri ilə bağlı məsələləri bilmək;
FTN 3 İdarəetmə metod və növlərini öyrənmək və onun funksiyalarının effektiv icrasını həyata keçirə bilmək;
FTN 4 İstehsal, istehsal prosesi, istehsal sistemləri, müasir istehsalın xüsusiyyətləri və idarə edilməsinə bələd olmaq, biznesin subyektlərinin fasiləsiz işləmələri üçün zəruri xammal material və yarımfabrikatların planlaşdırılmasını bacarmaq.
FTN 5 Mühit amillərinin müəssisənin fəaliyyəti üzərindəki təsirlərini müəyyənləşdirə | bilmək və bu təsirlərə adekvat cavab verə bilmək;
FTN 6 Biznes proseslərinin analiz etmək, qiymətlədnrimək və idarə etmək.

"Marketinqin kommunikasiya sistemi " fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Marketinq kommunikasiyasının formaları, strukturu, kommunikasiya prosesinin elementlərini və mərhələrini öyrənmək;
FTN 2 Ümumi satış sərgiləri, yarmarkaların keçirilməsi, ictimaiyyətlə əlaqə haqqında bilikləri mənimsəmək;.
FTN 3 Marketinq kommunikasiya sisteminin efektivliyinin artırılması sisteminin tərtib olunmasını bilmək;
FTN 4 Məqsəd auditoriyasının seçilməsi və mövqeləşdirmə, məhsulun irəlilədilməsi üzrə ümumi büdcənin tərtibini anlamaq;
FTN 5 Marketinqin strukturu və idarə olunması təcrübəsində aparılan təhlilləri mənimsəmək;
FTN 6 Reklam, satışın həvəsləndirilməsi, birbaşa marketinq, şəxsi satış haqqında bilikləri mənimsəmək.

"Brend marketinq " fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Marketinq davranışını idarə etmək üçün bir vasitə kimi brendin əhəmiyyəti, brendin rəqabət qabiliyyətini öyrənmək;
FTN 2 Rasional brend kommunikasiyalarını, Brendi açıq və dəyişən sistem kimi, brendin komponentlərini mənimsəmək;
FTN 3 İstehlakçı seçiminin modelini, brend kommunikasiyaların idarə edilməsi modelini, brendin komponentlərini (istehlakçının missiyası) bilmək;

FTN 4 Etibar, status və həyat tərzi, əmtəə istehsalçısının tarixi, marketinq alətləri və.s brendlərin təşkilini bilmək;.
FTN 5 İqtisadiyyatın istehsal sektorundakı struktur dəyişiklikləri ilə bağlı məsələləri mənimsəmək;
FTN 6 Kommunikasiyaların idarə edilməsi və infrastrukturun davamlı inkişafını mənimsəmək;

“Gömrük işinin təşkili" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Xarici iqtisadi fəaliyyətə dövlət nəzarəti sahəsində əsas terminologiyanı; xarici iqtisadi sferanın tənzimlənməsi sahəsində beynəlxalq və Azərbaycan qanunvericiliyinin əsaslarını bilmək; Azərbaycanda xarici ticarətin idarə edilməsinin təşkili; xarici iqtisadi fəaliyyətin dövlət tənzimlənməsinin əsas alətləri haqqında biliklərə yiyələnmək;
FTN 2 Gömrük qanunvericiliyini bilmək;
FTN 3 Gömrük əməliyyatlarının aparılması və gömrük prosedurlarının tətbiqi zamanı gömrük nəzarətini və dövlət nəzarətinin digər növlərini həyata keçirmək bacarığı;
FTN 4 Gömrük əməliyyatlarının aparılması qaydasını və gömrük prosedurlarının tətbiqini, gömrük nəzarətinin xüsusiyyətlərini tənzimləyən normativ hüquqi sənədlərdən praktikada istifadə etmək;
FTN 5 Öz işini elmi əsaslarla təşkil etmək, öz fəaliyyətinin nəticələrini müstəqil qiymətləndirmək bacarığı;
FTN 6 Gömrük ödənişlərinin hesablanması qaydasını bilmək və onların hesablanmasının düzgünlüyünə, ödənilməsinin tamlığına və vaxtında olmasına nəzarət etmək bacarığı.

“Sığorta işi" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Sığorta şirkətlərinin fəaliyyətinin nəzəri və metodoloji əsaslarını; sığorta şirkətlərinin yaradılması və fəaliyyətinin iqtisadi və hüquqi əsaslarını bilmək;
FTN 2 Sığorta fəaliyyətinin təşkilinin tətbiqi bacarıqları ilə fəaliyyət göstərmək;
FTN 3 Sığorta təşkilatının məlumatlarının yığılması, təhlili və emal edilməsi bacarığı ;
FTN 4 Sığorta təşkilatının maliyyə göstəricilərinin təhlil edilməsi bacarığı;
FTN 5 Sığorta təşkilatının fəaliyyətinin maliyyə göstəricilərinin təhlili nəticəsində alınmış məlumatlardan gələcək fəaliyyət üçün səmərəli istifadə etmək bacarığı;
FTN 6 Sığorta fəaliyyətində biznes proseslərinin həyata keçirilməsində əsas əməliyyatları yerinə yetirmək: yeni sığorta məhsulunun hazırlanması, anderraytinq, zərərin ödənilməsi, sığorta haqqının və aktuarının hesablanması və s bilmək.

"Audit” fənni üzrə təlim nəticələri (FIN)
FTN 1 Müvafiq maraqlı tərəflərə audit, təminat və məsləhət tapşırıqlarının rolu və əhatə dairəsi barədə tövsiyyə etməli və səmərəli şəkildə məlumat verməli
FTN 2 Məsləhət, audit və təminat tapşırıqlarına aid tənzimləyici, hüquqi, peşəkar və etik standartları tətbiq etməli

FTN 3 Audit, təminat və məsləhət tapşırıqlarını planlaşdırmalı və hazırlamalı;
FTN 4 Effektiv audit və təminat tapşırıqlarını yerinə yetirməli
FTN 5 Audit və təminat tapşırıqlarının nəticələri barədə rəylər və hesabatlar hazırlamalı
FTN 6 Qiymətləndirmə, izləmə və müvafiq risk müəyyənləşdirmə prosedurlarının həyata keçirilməsinə imkan verən effektiv və uyğun idarəetmənin təmin edilməsi; effektiv daxili audit və nəzarət sistemlərini hazırlamalı və tətbiq etməlidir .

“İqtisadiyyatın tənzimlənməsi" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 İqtisadi düşüncə qabiliyyəti formalaşdırmaq, müasir iqtisadiyyatın makro və mikro səviyyədə fəaliyyət nümunələrini, iqtisadi siyasət nəzəriyyəsinin əsas anlayışlarını, kateqoriyalarını və alətlərini, iqtisadiyyatın dövlət tənzimlənməsinin məqsədləri, vəzifələri, alətləri və istiqamətlərini, aparıcı iqtisadi məktəblərin əsas xüsusiyyətləri və iqtisadi siyasət nəzəriyyəsinin istiqamətlərini bilmək;
FTN 2 Keçid dövründə iqtisadiyyatın tənzimlənməsinin transformasiyasını mənimsəmək;
FTN 3 Dövlətin iqtisadi siyasətinin mahiyyəti, dövlət bölməsi və sahibkarlıq fəaliyyətinin tənzimlənməsini mənimsəmək;
FTN 4 İqtisadi-sosial proqnozlaşdırmanın əsasları, makroiqtisadi proqnozlaşdırma və planlaşdırmanın əsaslarını mənimsəmək;
FTN 5 Sifarişi və kontraktı münasibətlərinin tənzimlənməsini bilmək;
FTN 6 Dövlətin büdcə –vergi, investisiya – innovasiya, struktur və pul-kredit siyasətini mənimsəmək.

“Bank işi" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Banklar və bank sistemi haqqında nəzəri və praktiki biliklərə yiyələnmək;
FTN 2 Bankların açılması və ləğv edilməsi qaydalarını bilmək;Mərkəzi Bankın hesabatlarını təhlil etmə bacarığı;
FTN 3 Bankın praktiki materialı ilə işləmək, onu təhlil etmək və analitik hesabat tərtib etmək bacarığı;
FTN 4 Bankın qanuni tələbləri nəzərə alınmaqla konkret bank əməliyyatları sahəsində təhlil etmək: aktiv, passiv, valyuta və s.;
FTN 5 Maliyyə hesabatlarını tərtib və təhlil etmək bacarığı;
FTN 6 Əhəmiyyətli problemləri müəyyən etmək və onların həlli istiqamətlərini müəyyən etmək və bank sektorunun inkişafı strategiyasının təhlilini aparmaq bacarığı.

“Büdcə və xəzinə uçotu" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Büdcələrin icrası bacarıqlarına malik olmalı, büdcələrin icrası ilə bağlı terminologiyanı mükəmməl bilməli;
FTN 2 Gəlir və xərclər üzrə büdcələrin icrasında ayrı-ayrı iştirakçıların problemləri və mümkün maraqlarının toqquşması ilə bağlı real vəziyyətləri təhlil etmək və müstəqil qiymətləndirmək bacarığı;

FTN 3 Müxtəlif səviyyəli büdcələrə vergi və rüsumların hesablanması və köçürülməsi üçün mühasibat yazılışlarını yaratmaq bacarığı;
FTN 4 Vergi və rüsumların büdcəyə köçürülməsi üçün ödəniş sənədlərini tərtib etmək, hesablaşma-kassa bank əməliyyatlarında onların keçirilməsinə nəzarət etmək bacarığı;
FTN 5 Sığorta haqlarının hesablanması və büdcədənkənar fondlara köçürülməsi üçün mühasibat yazılışlarını yaratmaq bacarığı;
FTN 6 Sığorta haqlarının büdcədənkənar fondlara köçürülməsi üçün ödəniş sənədlərini tərtib etmək, onların hesablaşma-kassa bank əməliyyatları vasitəsilə keçirilməsinə nəzarət etmək bacarığı.

“Karyera planlaması” üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN-1. Özünəməxsus maraqlarını, qabiliyyətlərini, dəyərlərini, güclü cəhətlərini, zəif tərəflərini və bunlara uyğun ehtiyaclarını müəyyən edərək özünü qiymətləndirmə aparmasını təmin etmək;
FTN-2. Müxtəlif peşə sahələrini tənqidi şəkildə araşdırmasını və karyera axtarış prosesindəki addımları müəyyənləşdirilməsini təmin etmək;
FTN-3. Peşə seçimləri ilə əıaqədar araşdirma aparmaq və mümkün peşə sistemlərinin siyahısını hazırlamaq üçün müəyyən yolların öyrədilməsi;
FTN-4. Mədəni iş üslubları bə iş etikaları ara;sındakı fərqləri müəyyən edərək mədəni normalar haqqında məlumatlandırmaq;
FTN-5. Qəbul qəbul etmək və problemlərini həll etmək yollarını öyrətmək;
FTN-6. Karyera sahələri iıə əlaqəli məlumatları toplamaq və təhlil etmək üçün texnologiyadan istifadə etmək.

“Yumşaq bacarıqlar (Soft skills)” üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN-1. Biznesdə müvəffəqiyyət qazanmaq vaxtını düzgün dəyərləndirilməsini müəyyən etməyi bacarmaq;
FTN-2. Analitik düşüncə forması və üsulları təhlil etməyi bilmək;
FTN-3. Qərar qəbul etmə prosesini və modellərini müasir tələblər səviyyəsində öyrənmək;
FTN-4. Komanda işinin vacibliyi və təşəbbüskar komandaya nail olmağın yollarını bilmək;
FTN-5. İdarəçilikdən liderliyə yüksəlməyin yollarının yaradıcılıq texnologiyalarını mənimsəmək;
FTN-6. Ünsiyyətdə “sendvic” metodunun davranış prinsiplərini öyrənmək.

“Sərt bacarıqlar (Hard skills)” üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN-1. Öyrənilə bilən kompetensiyaları və ya əsas bacarıqları təkmilləşdirmək;
FTN-2. İşə uyğun olan texniki keyfiyyətlərin inkişaf etdirilməsi və rəqamsal iqtisadiyyat sahəsində baza savadının verilməsi;
FTN-3. Rəhbərin (Liderin) strateji planlaşdırma məsələlərinə kreativ yanaşması və rolunu sistemli şəkildə öyrənilməsi;
FTN-4. Komanda işini müasir tələblər səviyyəsində öyrənmək və onlayn kommunikasiyalar barədə biliklərini zənginləşdirmək;

FTN-5. Analitik və tədqiqat məsələlərin həlli üçün müasir modellərdən istifadə bacarığına malik olmaq;
FTN-6. Təşkilati davranış konsepsiyasını müəyyənləşdirmək və onun funksiyalarının effektiv icrasını reallaşdırmaq.

"İstehsalat təcrübəsi / layihə" üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Tələbə tərəfindən istehsalat təcrübə proqramının yerinə yetirilmə səviyyəsinin artırılması;
FTN 2 Əmək və icra intizamına riayət, özünü təhlil dərəcəsi, peşəkarlıq səriştələrinə malik olması;
FTN 3 Kreativ yanaşma, sərbəst və səlis işləmə bacarığının aşkarlanması;
FTN 4 Sənədlərin tərtibatı keyfiyyəti, hesabatın müvafiq kafedralarda müdafiə olunmaq üçün tövsiyə edilməsi;
FTN 5 İstehsalat təcrübəsinin keçirilməsinə və təcrübə prosesi boyu tələbənin fəaliyyətinin sistemləşdirilməsinə xidmət edən qaydaları mənimsəmək;
FTN 6 Keçirilən təcrübələrin davamiyyəti və keyfiyyətli mənimsəmə funksiyaların yerinə yetirilməsinin monitorinqini bilmək.

Əlavə 3

Fənlərin və Təhsil Proqramının təlim nəticələrinin matrisi

		Proqramın nəticələri					
Blokun adı	**Fənlərin adı**	**PTN 1**	**PTN 2**	**PTN 3**	**PTN 4**	**PTN 5**	**PTN 6**
Ümumi fənlər	Azərbaycan tarixi	X					
	Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya	X					
	Xarici dildə işgüzar və akademik kommunikasiya		X				
Seçmə fənlər	Fəlsəfə	X					
	Sosiologiya	X					
	Azərbaycan Respublikasının Konstitisiyası və hüququn əsasları	X					
	Məntiq		X				
	Etika	X					
	Multikulturalizmə giriş	X					

	İnformasiya texnologiyaları (ixtisas üzrə)		X				
	İnformasiyanın idarə edilməsi		X				
	Sahibkarlığın əsasları və biznesə giriş				X		X
	Politologiya	X					
İxtisas fənləri	İqtisadiyyata giriş			X			
	Mikroiqtisadiyyat			X			X
	Makroiqtisadiyyat			X			
	Xətti cəbr və riyazi analiz		X				
	Ehtimal nəzəriyyəsi və riyasi statistika		X	X			
	İKT - baza komputer bilikləri		X				
	Statistika			X			
	Ekonometrika			X			
	Menecment			X			X
	Marketinq				X	X	X
	İstehlakçı davranışları				X		
	Marketinq tətqiqatları					X	X
	Strateji marketinq				X		X
	Reklam işi				X	X	X
	Satışın idarə edilməsi				X	X	X
	Pərakəndə ticarət marketinqi				X		X
	Rəqəmsal marketinq					X	X
	Mülki müdafiə	X					X
ATM tərəfindən müəyyən edilən fənlər	İşgüzar ingilis dili		X				
	İşgüzar yazışmalar	X					
	Kommersiya fəaliyyətinin əsasları				X		X
	Qiymətli kağızlar					X	X
	İqtisadi informatika		X			X	
	İnsan resurslarının idarəedilməsi			X			
	Sosial iqtisadiyyat			X	X		
	Firmanın iqtisadiyyatı			X	X		X
	Dövlət xəzinədarlığı			X			X
	Beynəlxalq kommersiya işi			X	X		X
	Mühasibat uçotu						X
	Maliyyə təhlili			X			X
	Pul və banklar			X	X		X
	İdarəetmə fəaliyyətinin əsasları			X			
	Biznesin əsasları				X		X

	Marketinqin kommunikasiya sistemi				X		X
	Brend marketinq				X		X
	Gömrük işinin təşkili			X			X
	Sığorta işi						X
	Audit						X
	İqtisadiyyatın tənzimlənməsi			X			X
	Bank işi					X	X
	Büdcə və xəzinə uçotu			X			X
Təcrübə	Karyera planlaması				X		
	Yumşaq bacarıqlar (Soft skills)			X		X	
	Sərt bacarıqlar (Hard skills)		X	X			
	İstehsalat təcrübəsi / layihə						X

Normativ istinadlar

“İqtisadiyyat və iqtisadi münasibətlər” kafedrası bakalavriat səviyyəsində 050407 - “Marketinq” ixtisası üzrə tədris və təlim fəaliyyətini Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun hazırlamışdır.

1. Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasi (https://www.e-qanun.az/framework/897);
2. 05.09.2009-cu il tarixli Azərbaycan Respublikasının “Təhsil haqqında” qanunu (hal-hazırki vaxta qədər dəyişiklikləri və əlavələri ilə) (https://e-qanun.az/framework/18343);
3. 14.06.2016 – cı il tarixli Azərbaycan Respublikasının “Elm haqqında” qanunu (hal-hazırki vaxta qədər dəyişiklikləri və əlavələri ilə) (https://e-qanun.az/framework/33488);
4. 13.02.1997 – ci il tarixli “Magistr hazırlığı” haqqında Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin Qərarı (Azərbaycan Respublikasında çoxpilləli ali təhsil sistemində magistr hazırlığı (magistratura) haqqında əsasnamə) (https://au.edu.az/upload-files/menu/pdf/Azerbaycan_Respublikasinda_coxpilleli_ali_tehsil_sisteminde_magistr_hazirligi_magistratura_haqqinda_esasname.pdf);
5. Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin 23.04.2010-cu il tarixli 75 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş “Ali təhsilin Dövlət standartı və proqramı” (https://e-qanun.az/framework/19531);
6. Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin 18.07.2018-ci il tarixli 311 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının ömürboyu təhsil üzrə Milli Kvalifikasiyalar Çərçivəsi” (https://e-qanun.az/framework/39622);
7. “Ali təhsil müəssisələrinin bakalavriat və magistratura səviyyələrində, *əsas (baza ali) tibb təhsilində və Azərbaycan Milli Elmlər Akademiyasının magistratura səviyyəsində* kredit sistemi ilə tədrisin təşkili Qaydaları”nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Nazirlər

Kabinetinin 2013-cü il 24 dekabr tarixli 348 nömrəli qərarı (https://e-qanun.az/framework/27030)

8. "Ali təhsil müəssisələrinin bakalavriat və magistratura səviyyələrində, tibb təhsilinin əsas tibb təhsili üzrə təhsilalanların köçürülməsi, xaric edilməsi, bərpa olunması və akademik məzuniyyət götürülməsinə dair Qaydalar"ın təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin Kollegiyasının 15.11.2017-ci il tarixli, 5/2 nömrəli Qərarı (https://e-qanun.az/framework/37146);
9. Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi (https://www.e-qanun.az/framework/46943);
10. Odlar Yurdu Universitetinin Nizamnaməsi – Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin 8 iyul 1996-cı il tarixli, 86 saylı qərarı ilə təsdiq edilmişdir. (https://oyu.edu.az/)